PATVARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK
11/2026. (X. 24.) **önkormányzati rendelete**
Patvarc Község Önkormányzata és Szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (X. 05.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] E rendelet célja, hogy Patvarc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete szervezeti és működési rendjét a hatályos jogszabályoknak megfelelő tartalommal - különösen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 33. § (2) bekezdésében meghatározott vagyoni szankcióról rendelkezve - felülvizsgálja és módosítsa.

[2] Patvarc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Patvarc Község Önkormányzata és Szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (X. 5.) önkormányzati rendelet 32. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő jogait és kötelezettségeit az Mötv. 32-39 §-ai és ennek a Szabályzatnak a rendelkezései határozzák meg.”

2. §

A Patvarc Község Önkormányzata és Szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (X. 5.) önkormányzati rendelet 34. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Amennyiben az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény szerinti vagyonnyilatkozati feladatkörével összefüggésben eljáró Integritás Hatóság a képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének kapcsán - a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelenetőséget meghaladó hiányosságot tárt fel, a hiányosság feltárást követő hónapban a képviselő-testület az érintett önkormányzati képviselő egy havi tiszteletdíjának megvonását állapítja meg vagyoni szankcióként. A vagyoni szankció alkalmazásáról a képviselő-testület határozattal dönt. A vagyonnyilatkozat-tételre vonatkozó részletes szabályokat a Szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.”

3. §

A Patvarc Község Önkormányzata és Szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (X. 5.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

4. §

A Patvarc Község Önkormányzata és Szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (X. 5.) önkormányzati rendelet

a) 8. § (3) bekezdésében a „Vármegyei” szövegrész helyébe a „megyei” szöveg,
b) 10. § (4) bekezdésében a „Vármegyei” szövegrész helyébe a „Megyei” szöveg,
c) 13. § (3) bekezdésében a „Vármegyei” szövegrész helyébe a „Megyei” szöveg,
d) 14. § (5) bekezdés b) pontjában a „Vármegyei” szövegrész helyébe a „Megyei” szöveg,

e) 39. § (1) bekezdésében a „Patvarc Község” szövegrész helyébe az „Ipolyszög Község” szöveg,
f) 41. § (3) bekezdés b) pontjában a „Vármegyei” szövegrész helyébe a „Megyei” szöveg,
g) 46. § (5) bekezdésében a „Vármegyei” szövegrész helyébe a „Megyei” szöveg
lép.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

/: Bernáth Kornélia :/
polgármester

/: dr. Varga Andrea :/
jegyző

Kihirdetve Patvarc 2026. október 24.

/: dr. Varga Andrea :/
jegyző

A KÉPVISELŐI VAGYONNYILATKOZATOK
NYILVÁNTARTÁSÁNAK ÉS ELLENŐRZÉSÉNEK SZABÁLYAI

I. Általános rendelkezések

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 39. §. alapján az önkormányzati képviselők, az Mötv. 72. § (4) bekezdése alapján a polgármester; (továbbiakban együttesen: kötelezettek) kötelesek vagyonnyilatkozatot tenni, melyhez csatolni kell a velük közös háztartásban élő hozzátartozók vagyonnyilatkozatát is. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség szempontjából hozzátartozónak minősül az önkormányzati képviselővel közös háztartásban élő, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti hozzátartozó (továbbiakban: hozzátartozó).
2. A vagyonnyilatkozatot a polgármesternek első alkalommal megválasztásától, a képviselőnek a megbízólevél átvételétől számított 30 napon belül; majd ezt követően minden évben január 1-jétől számított 30 napon belül kell tennie az Mötv. mellékletét képező nyomtatvány kitöltésével.
3. A vagyonnyilatkozatok nyilvántartása és ellenőrzése a Rendelet 34. §. (5) bek. szerint létrehozott „Vagyonnyilatkozatokat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság" (továbbiakban: bizottság) feladata.
4. Az önkormányzati választás után először a jegyző, majd ezt követően a bizottság elnöke köteles írásban tájékoztatni a kötelezetteket a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről, ill. határidejéről, valamint elmulasztásának következményeiről.
5. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása esetén a polgármester vonatkozásában az Mötv. 72. § (4) bek., míg a képviselők vonatkozásában az Mötv. 39. §. (2) bek. rendelkezései az irányadók.
6. A vagyonnyilatkozatok kezelése és az azokkal kapcsolatos adatvédelmi követelmények érvényesítése tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) rendelkezései az irányadóak.

II. Vagyonnyilatkozat benyújtásának szabályai

7. A kötelezett vagyonnyilatkozatát két példányban tölti ki az alábbiak szerint:
   a) valamennyi oldalát a nyilatkozattevő aláírásával ill. az utolsó oldalon a kitöltés idejének megjelölésével ellátja;
   b) egy-egy példányt külön-külön borítékban helyez el és a nyitott borítékokat átadja a bizottságnak;
   c) a bizottság nevében és megbízásából a feladatra kijelölt személy az aláírással és dátummal ellátott vagyonnyilatkozatokat átveszi, az egyikre rávezeti a képviselő nevét, a másik példányt a kötelezettnek visszaadja.
8. A hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat:
   a) két példányban **zárt borítékban** kell átadni a bizottságnak;
   b) amely az **aláírással** – kiskorú esetében a törvényes képviselő aláírásával – és dátummal ellátott vagyonnyilatkozatokat átveszi;
   c) egyikre rávezeti a kötelezett nevét valamint „**Hozzátartozói vagyonnyilatkozat"** megjegyzéssel látja el;
   d) lepecsételi a borítékot, a másik példányt pedig a kötelezettnek visszaadja. A vagyonnyilatkozatok átvételét a bizottság átvételi **elismervénnyel** igazolja.

III. A vagyonnyilatkozatok nyilvántartása

9. A nyilatkozattételre kötelezettek vagyonnyilatkozattal kapcsolatos összes iratát az egyéb iratoktól elkülönítetten és együttesen kell kezelni, arról nyilvántartást kell vezetni az alábbi adattartalommal (1. sz. melléklet):
   a) a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett **neve;**
   b) kötelezettség teljesítésének **határideje, teljesítés** időpontja;
   c) a **hozzátartozói** vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos adatok;
   d) kötelezettség megszűnés ill. nyilatkozat **visszaadásának** időpontja;

10. A kötelezettek vagyonnyilatkozatai nyilvánosak, bárki számára hozzáférhető. A hozzátartozói vagyonnyilatkozatok nem nyilvánosak, abba csak a bizottság tagjai, valamint az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény rendelkezései szerint az Integritás Hatóság jogosult betekinteni az ellenőrzés céljából. A bizottság – a jegyző útján – gondoskodik a vagyonnyilatkozatok megfelelő tárolásáról és az önkormányzat a honlapján való közzététel útján biztosítja a képviselő-testület tagjai vagyonnyilatkozatának nyilvánosságát. A bizottság a vagyonnyilatkozatokat az önkormányzati képviselő megbízatásának a megszűnését követő három évig őrzi.

11. A nyilatkozatokba való betekintést a bizottság elnökének címezve kell kezdeményezni, mely tartalmazza a kívánt betekintés időpontját, az érintett kötelezetti vagyonnyilatkozat megjelölését és a betekintő nevét. A bizottság elnöke a kezdeményezésre a beérkezéstől számított 8 napon belül tájékoztatja a kezdeményezőt a betekintés helyéről és idejéről.

12. A betekintés alkalmával a bizottság tagja, továbbá a jegyző vagy az általa megbízott köztisztviselő az igénylőnek átadja a kért vagyonnyilatkozatot, akik a betekintés során végig jelen vannak. A betekintés jogát gyakorló személy a kötelezetti vagyonnyilatkozatokba betekinthet, arról másolatot nem, de saját kezű feljegyzéseket készíthet.

13. A betekintésről a 2. sz. melléklet szerinti nyilvántartást kell vezetni, mely tartalmazza:
   a) az érintett kötelezett nevét, akinek a vagyonnyilatkozatába betekintettek;
   b) a betekintő nevét és aláírását
   c) betekintés helyét, idejét és módját;
   d) jelenlévő bizottsági tag és köztisztviselő nevét, aláírását

IV. A vagyonnyilatkozatok ellenőrzése

14. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás célja a vagyonnyilatkozatokban foglaltak valóságtartalmának vizsgálata, melyet a bizottságnál bárki kezdeményezhet. A bizottság eljárására a képviselő-testületi zárt ülésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

15. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság felhívja a kezdeményezőt a hiánypótlásra. Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

16. Az eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonnyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást tartalmaz. Az eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a bizottság az eljárás lefolytatása ill. érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

17. A bizottság elnöke az eljárásról, illetve az ellenőrzési ügy tárgyalásának időpontjáról, helyéről az érintettet 8 nappal előbb köteles értesíteni. Amennyiben az érintett a tárgyaláson megjelenik, a bizottság köteles kérésére meghallgatni, de a bizottság ülésén nem lehet jelen. A kötelezett a meghallgatása során jogi képviselőt is igénybe vehet, meghallgatásáról a bizottság köteles jegyzőkönyvet felvenni.

18. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívására a kötelezett köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell. A bizottság mérlegelési jogkörében jogosult dönteni az azonosító adatok köréről, de csak a vagyonnyilatkozat megtételére szolgáló nyomtatványon szereplő adatkörrel kapcsolatosan kérhet azonosító adatokat.

19. Amennyiben a kötelezett úgy nyilatkozik, hogy vagyonnyilatkozatát kijavítja, a bizottság dönthet úgy, hogy nem rendeli el a vagyonnyilatkozat ellenőrzését.

20. Ha a kötelezett a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, akkor a bizottság lefolytatja az ellenőrzést, melynek során a vizsgálat céljából és időtartamára betekinthet a kötelezett hozzátartozójának vagyonnyilatkozatába és megismerheti a közölt azonosító adatokat. A vizsgálat befejezésekor az érintett hozzátartozói vagyonnyilatkozatot ismét zárt borítékba kell helyezni.

21. A bizottság az ellenőrzés kezdeményezésétől, ill. a 16. pontban foglalt hiánypótlás teljesítésétől számított 30 napon belül az ellenőrzés eredményéről tájékoztatót készít.

22. Az eljárás eredményéről a bizottság soron következő ülésén tájékoztatja a képviselő-testületet és további intézkedések megtételére javaslatot tehet. A vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés a képviselő-testület át nem ruházható hatásköre.

V. Vegyes rendelkezések

23. Amennyiben a IV. pontban foglalt eljárás a bizottság elnökét vagy tagját érinti, úgy személyét az ügyből ki kell zárni.

24. Fentiekben nem szabályozott egyéb kérdésekben az Mötv. , valamint az Infotv. rendelkezései az irányadók.