

## **A KÉPVISELŐI VAGYONNYILATKOZATOK NYILVÁNTARTÁSÁNAK ÉS ELLENŐRZÉSÉNEK SZABÁLYAI**

### **I. Általános rendelkezések**

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 39. §. alapján az önkormányzati képviselők, az Mötv. 72. § (4) bekezdése alapján a polgármester; (továbbiakban együttesen: kötelezettek) kötelesek vagyonyilatkozatot tenni, melyhez csatolni kell a velük közös háztartásban élő hozzátartozók vagyonyilatkozatát is. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség szempontjából hozzátartozónak minősül a házas-, vagy élettárs, valamint gyermek (továbbiakban: hozzátartozó).
2. A vagyonyilatkozatot a polgármesternek első alkalommal megválasztásától, a képviselőnek a megbízólevél átvételétől számított 30 napon belül; majd ezt követően minden évben január 1-jétől számított 30 napon belül kell tennie az Mötv. mellékletét képező nyomtatvány kitöltésével.
3. A vagyonyilatkozatok nyilvántartása és ellenőrzése a Rendelet 35. §. (5) bek. szerint létrehozott „Vagyonnyilatkozatok nyilvántartó és ellenőrző bizottság” (továbbiakban: bizottság) feladata.
4. Az önkormányzati választás után először a jegyző, majd ezt követően a bizottság elnöke köteles írásban tájékoztatni a kötelezetteket a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről, ill. határidejéről, valamint elmulasztásának következményeiről.
5. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása esetén a polgármester vonatkozásában az Mötv. 72. § (4) bek., míg a képviselők vonatkozásában az Mötv. 39. §. (2) bek. rendelkezései az irányadók.
6. A vagyonyilatkozatok kezelése és az azokkal kapcsolatos adatvédelmi követelmények érvényesítése tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) rendelkezései az irányadók.

### **II. Vagyonnyilatkozat benyújtásának szabályai**

7. A kötelezett vagyonyilatkozatát két példányban tölti ki az alábbiak szerint:
  - a) valamennyi oldalát a nyilatkozattevő aláírásával ill. a kitöltés idejének megjelölésével ellátja;
  - b) egy-egy példányt külön-külön borítékban helyez el és a nyitott borítékokat átadja a bizottságnak;
  - c) a bizottság az aláírással és dátummal ellátott vagyonyilatkozatokat átveszi, az egyikre rávezeti a képviselő nevét, a másik példányt a kötelezettnek visszaadja.
8. A hozzátartozói vagyonyilatkozatokat:
  - a) két példányban **zárt borítékban** kell átadni a bizottságnak;
  - b) amely az **aláírással** – kiskorú esetében a törvényes képviselő aláírásával – és dátummal ellátott vagyonyilatkozatokat átveszi;
  - c) egyikre rávezeti a kötelezett nevét valamint „**Hozzátartozói vagyonyilatkozat**” megjegyzéssel látja el;
  - d) lepecsételi a borítékot, a másik példányt pedig a kötelezettnek visszaadja. A vagyonyilatkozatok átvételét a bizottság átvételi **elismervénnyel** igazolja.

### III. A vagyonyilatkozatok nyilvántartása

9. A nyilatkozattételre kötelezettek vagyonyilatkozattal kapcsolatos összes iratát az egyéb iratoktól elkülönítetten és együttesen kell kezelni, arról nyilvántartást kell vezetni az alábbi adattartalommal (1. sz. melléklet):
  - a) a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett **neve**;
  - b) kötelezettség teljesítésének **határideje, teljesítés** időpontja;
  - c) a **hozzátartozói** vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok;
  - d) kötelezettség megszűnés ill. nyilatkozat **visszaadásának** időpontja;
10. A kötelezettek vagyonyilatkozatai nyilvánosak, bárki számára hozzáférhető. A hozzátartozói vagyonyilatkozatok nem nyilvánosak, abba csak a bizottság tagjai jogosultak betekinteni az ellenőrzés céljából. A bizottság – a jegyző útján – gondoskodik a vagyonyilatkozatok megfelelő tárolásáról és biztosítja a kötelezettek vagyonyilatkozatának nyilvánosságát.
11. A nyilatkozatokba való betekintést a bizottság elnökének címezve kell kezdeményezni, mely tartalmazza a kívánt betekintés időpontját, az érintett kötelezetti vagyonyilatkozat megjelölését és a betekintő nevét. A bizottság elnöke a kezdeményezésre a beérkezéstől számított 8 napon belül tájékoztatja a kezdeményezőt a betekintés helyéről és idejéről.
12. A betekintés alkalmával a bizottság tagja, továbbá a jegyző vagy az általa megbízott köztisztviselő az igénylőnek átadja a kért vagyonyilatkozatot, akik a betekintés során végig jelen vannak. A betekintés jogát gyakorló személy a kötelezetti vagyonyilatkozatokba betekinthet, arról másolatot nem, de saját kezű feljegyzéseket készíthet.
13. A betekintésről a 2. sz. melléklet szerinti nyilvántartást kell vezetni, mely tartalmazza:
  - a) az érintett kötelezett nevét, akinek a vagyonyilatkozatába betekintettek;
  - b) a betekintő nevét és aláírását
  - c) betekintés helyét, idejét és módját;
  - d) jelenlévő bizottsági tag és köztisztviselő nevét, aláírását
14. Ha a kötelezettel közös háztartásban élő hozzátartozó a polgármesteri tisztség ill. képviselői mandátum időtartama alatt megszűnteti a közös háztartásban élést, a megszűnést ill. megszűnés okának bejelentését követően vagyonyilatkozatát a nyilvántartásból törölni és 8 napon belül vissza kell adni.
15. A kötelezett és hozzátartozója vagyonyilatkozatát a polgármesteri tisztség ill. képviselői megbízás megszűnését követően a nyilvántartásból törölni és a megszűnést követő 8 napon belül vissza kell adni. A vagyonyilatkozatnak nyilvántartásból való törlését valamint visszaadását a bizottság átadás-átvételi bizonylat kitöltésével igazolja.

### IV. A vagyonyilatkozatok ellenőrzése

16. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatokban foglaltak valóságtartalmának vizsgálata, melyet a bizottságnál bárki kezdeményezhet. A bizottság eljárására a képviselő-testületi zárt ülésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
17. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság felhívja a kezdeményezőt a hiánypótlásra. Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

18. Az eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást tartalmaz. Az eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a bizottság az eljárás lefolytatása ill. érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.
19. A bizottság elnöke az eljárásról, illetve az ellenőrzési ügy tárgyalásának időpontjáról, helyéről az érintettet 8 nappal előbb köteles értesíteni. Amennyiben az érintett a tárgyaláson megjelenik, a bizottság köteles kérésére meghallgatni, de a bizottság ülésén nem lehet jelen. A kötelezett a meghallgatása során jogi képviselőt is igénybe vehet, meghallgatásáról a bizottság köteles jegyzőkönyvet felvenni.
20. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívására a kötelezett köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell. A bizottság mérlegelési jogkörében jogosult dönteni az azonosító adatok köréről, de csak a vagyonyilatkozat megtételére szolgáló nyomtatványon szereplő adatkörrel kapcsolatosan kérhet azonosító adatokat.
21. Amennyiben a kötelezett úgy nyilatkozik, hogy vagyonyilatkozatát kijavítja, a bizottság dönthet úgy, hogy nem rendeli el a vagyonyilatkozat ellenőrzését.
22. Ha a kötelezett a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, akkor a bizottság lefolytatja az ellenőrzést, melynek során a vizsgálat céljából és időtartamára betekinthesz a kötelezett hozzátartozójának vagyonyilatkozatába és megismerheti a közölt azonosító adatokat. A vizsgálat befejezésekor az érintett hozzátartozói vagyonyilatkozatot ismét zárt borítékba kell helyezni.
23. A bizottság az ellenőrzés kezdeményezésétől ill. a 16. pontban foglalt hiánypótlás teljesítésétől számított 30 napon belül az ellenőrzés eredményéről tájékoztatót készít.
24. Az eljárás eredményéről a bizottság soron következő ülésén tájékoztatja a képviselő-testületet és további intézkedések megtételére javaslatot tehet. A vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés a képviselő-testület át nem ruházható hatásköre.

#### **V. Vegyes rendelkezések**

25. Amennyiben a IV. pontban foglalt eljárás a bizottság elnökét vagy tagját érinti, úgy személyét az ügyből ki kell zárni.
26. Fentiekben nem szabályozott egyéb kérdésekben az Möt. , valamint az Infotv. rendelkezései az irányadók.