

PATVARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK
10/2024. (X. 05.) önkormányzati rendelete
**Patvarc Község Önkormányzata és Szerveinek Szervezeti és
Működési Szabályzatáról**

Patvarc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és d) pontjában; Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján szervezetére és működésére vonatkozó szabályairól a következő rendeletet alkotja.

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az önkormányzat adatai

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése és székhelye: Patvarc Község Önkormányzata, 2668. Patvarc, Gyarmati u. 48.
- (2) Az önkormányzat működési területe: Patvarc község közigazgatási területe.
- (3) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzat feladat- és hatáskörei a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (4) A képviselő-testület tagjainak száma 5 fő. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: MötV) 66. §-a alapján a polgármester tagja a képviselő-testületnek.

2. Az önkormányzat és jelképei

2. §

- (1) Az önkormányzat kör alakú pecsétjének lenyomatán közepén a Magyar Köztársaság címere, a köríven pedig „Patvarc Község Önkormányzata” felirat látható.
- (2) Patvarc Község Önkormányzatának honlapja: <https://patvarc.hu/>

II. Fejezet

FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK

3. Az önkormányzat feladata, hatásköre

3. §

- (1) A képviselő-testület – Balassagyarmat Város Önkormányzata Képviselő-testületével és Ipolyszög Község Önkormányzatának Képviselő-testületével kötött megállapodással – közös önkormányzati hivatalt (a továbbiakban: Hivatal) működtet az önkormányzatok működésével, valamint a polgármesterek és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen a MötV. 13§ (1) bekezdésében meghatározott feladatok

4. §

- (1) Az önkormányzat köteles gondoskodni:
 - a) az egészséges ivóvízellátásról,
 - b) óvodai nevelésről,
 - c) az egészségügyi és szociális alapellátásról,

- d) a közvilágításról,
 - e) a helyi közutak és köztemető fenntartásáról,
 - f) nemzetiségek jogainak érvényesüléséről,
 - g) azon feladat ellátásáról, amelyet jogszabály az önkormányzat kötelező feladatának határoz meg.
- (2) Az önkormányzat kötelező feladatainak ellátására intézményt hozhat létre és tarthat fenn, melynek vezetőit a képviselő-testület bízta meg.
- (3) Az önkormányzat által ellátott feladatok és hatáskörök szakfeladat szerinti felsorolását a 1. melléklet tartalmazza.

4. Az önként vállalt feladat ellátása

5. §

- (1) Az önkormányzat a kötelezően ellátandó feladatain túl önként is vállalhatja közfeladat ellátását és a közfeladat önkéntes vállalásáról szóló döntésében köteles biztosítani a megvalósításhoz szükséges költségvetését forrásokat is.
- (2) Az új, önként vállalt feladat felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, melyben szükséges tisztázni a feladat ellátásának anyagi, személyi és tárgyi feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület illetékes bizottságai véleményt nyilvánítanak.
- (3) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat elvállalásával elérendő célt és megoldásának feltételeit.
- (4) Az önkormányzat abban az esetben vállalhatja szabadon közfeladat ellátását, amennyiben
- a) annak ellátása nem sérti más település érdekét,
 - b) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
 - c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
 - d) az ellátásához szükséges feltételek fennállnak.
- (5) Az önkormányzat a mindenkor hatályos éves költségvetésében foglaltak szerint, a külön rendeletei alapján az alábbi egyes önként vállalt feladatokat látja el:
- a) a települési képviselők juttatása,
 - b) felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj rendszer
 - c) falugondnoki szolgáltatás,
 - d) bölcsődei ellátás.
- (6) A képviselő-testület az önkormányzat által az (5) bekezdésben foglaltakon túl önként vállalt további feladatok tárgyában éves költségvetésében, a fedezet biztosításával egyidejűleg dönt.

5. A hatáskör átruházás szabályai

6. §

- (1) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:
- a) a rendeletalkotás;
 - b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
 - c) a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;
 - d) a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, alapítványi forrás átvétele és átadása;

- e) önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
- f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
- g) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
- h) közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
- i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- j) a bíróságok ülnökeinek megválasztása;
- k) állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
- l) a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés;
- m) az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
- n) a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
- o) területszervezési kezdeményezés;
- p) a helyi önkormányzati vagyon tulajdonjogának az Mötv 108. § szerinti ingyenes átruházására vagy nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átvételére vonatkozó döntés;
- q) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

(2) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását rendeletében átruházhatja a polgármesterre, törvényben meghatározottak szerint társulására, a kisebbségi önkormányzat testületére. Az átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

(3) A képviselő-testület az átruházott hatáskört gyakorló szervet vagy személyt beszámoltathatja, a hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskört gyakorló személy, vagy szerv köteles a döntést követő ülésen, vagy a hatáskör átruházásáról szóló rendeletben meghatározottak szerint a hatáskör gyakorlásáról beszámolni.

7. §

(1) Az önkormányzat feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét és e közösségekkel együttműködik, mely közösségek képviselőit tevékenységi körükben a Képviselő-testület ülésén tanácskozási jog illeti meg.

(2) A Képviselő-testület ülésére azok egyes napirendjéhez kapcsolódóan az érintett közösségek képviselői a munkaterv alapján kerülnek meghívásra.

6. A helyi önkormányzás általános szabályai

8. §

(1) A helyi önkormányzati jogok a településen választójoggal rendelkező lakosok (továbbiakban: választópolgárok) közösségét illetik meg. A választópolgárok az önkormányzati testületbe választott képviselőik útján és a helyi népszavazáson való részvételükkel gyakorolják az önkormányzáshoz való közösségi jogukat.

(2) Önkormányzati döntést

- a) a helyi népszavazás,
- b) a helyi önkormányzat képviselő-testülete, illetve annak felhatalmazásával a 6. §. (2) bekezdésében meghatározottak hozhatnak.

(3) Az önkormányzat – a vonzáskörzet térségében felmerülő lakossági ellátási igények jobb kielégítése érdekében – együttműködik a környező települések önkormányzataival, és a Vármegyei önkormányzattal, melynek megvalósítása érdekében a folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester, az alpolgármester és a jegyző feladata.

(4) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményezést tehet a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen akkor él, ha az ügy a településfejlesztéssel, üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben a képviselő-testület bármely tagja indítványozhatja, hogy a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv, társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánítson véleményt, tegyen kezdeményezést.

(5) Amennyiben az önkormányzat vállalkozásban való részvételéről tárgyal a képviselő-testület, úgy ezt megelőzően előkészítő eljárást kell lefolytatni, melyben tisztázni kell a részvétel anyagi, személyi és tárgyi feltételeit, az eljárást a képviselő-testület folytatja le, melynek során az önkormányzat szakértői véleményt kérhet, illetőleg közgazdasági költség-haszon elemzést végez vagy végeztet.

(6) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a részvétellel elérendő célt és megoldásának a (6) bekezdésben előírt részletes feltételeit.

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

7. Munkaprogram, munkaterv

9. §

A polgármester az alakuló ülést követően hat hónapon belül terjeszti elő az önkormányzati választási ciklusra szóló gazdasági programját. A program tartalmazza a testület megbízatásának időtartamára az önkormányzat stratégiai jellegű célkitűzéseit, különösen a településfejlesztést, a közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait, meghatározza a célok és feladatok megoldásának eszközeit.

8. A Képviselő-testület ülései

10. §

(1) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) A Képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze az ülés helyének, időpontjának, a napirendek tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívó útján.

(3) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg egyidejű akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülésének összehívásával kapcsolatos polgármesteri feladatokat a legidősebb képviselő (korelnök) látja el.

(4) Ha az önkormányzat törvényességi felügyeletét ellátó Nógrád Vármegyei Kormányhivatal erre irányuló javaslata illetve indítványa ellenére a képviselő-testület ülésének összehívására 15 napon belül nem kerül sor, az ülést a Kormányhivatal hívja össze.

(5) A Kormányhivatal az ülés összehívása során eltérhet a Szabályzat előírásaitól

(6) A meghívót a képviselő nyilatkozata alapján elektronikus, vagy papír alapon kell továbbítani.

(7) A képviselő-testület nyílt és zárt üléseiről készült jegyzőkönyv, azok mellékletei, valamint az üléseken készült hang- és képanyagok nem selejtezhetőek, azok levéltári átadásának határideje (megőrzési ideje) 15 év.

9. Alakuló ülés

11. §

(1) A képviselő-testület alakuló ülését az önkormányzati és polgármester választás eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belül kell megtartani. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) A megválasztott képviselők eskütételét követően a polgármester esküt tesz a képviselő-testület előtt. A képviselők és a polgármester eskütételét esküokmány igazolja.

(3) Az eskütétel után kerül sor a polgármester programjának ismertetésére.

(4) Az ülésen a Képviselő-testület tagjai sorából a polgármester javaslatára a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ titkos szavazással és minősített többséggel.

(5) A megválasztott alpolgármester – e minőségében – esküt tesz a képviselő-testület előtt. Az eskütételét esküokmány igazolja.

(6) Az alakuló ülésen vagy az azt követő első ülésen kerül sor a bizottságok szervezetének kialakítására, a bizottságok elnökeinek, tagjainak megválasztására, az illetmények (tiszteletdíjak) megállapítása.

10. Rendes ülés

12. §

(1) A képviselő-testület évente legalább hat ülést tart a Községházán, de kihelyezett ülés is tartható.

(2) A képviselő-testület évente nyári szünetet (ülésszünetet) tart, melyről a lakosságot hirdetmény útján a hirdető táblán értesíti.

(3) A képviselő-testület üléseinek időpontjáról, annak napirendjéről a község lakosságát a meghívónak a honlapon történő közzététellel kell értesíteni.

(4) A képviselő-testületi ülés meghívóját, az előterjesztéseket a meghívókkal együtt az érintetteknek az ülés előtt legalább 3 nappal megelőzően kell megküldeni.

11. Rendkívüli ülés

13. §

(1) A polgármester rendkívüli ülést köteles összehívni az MötV 44. §-ban foglaltak alapján.

(2) Amennyiben a képviselő-testület összehívására az (1) bekezdésben foglaltak alapján kerül sor, a polgármester az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles gondoskodni az ülés összehívásáról.

(3) Össze kell hívni a képviselő-testület rendkívüli ülését a Nógrád Vármegyei Kormányhivatalnak az összehívás indokát tartalmazó javaslatára, indítványára is.

(4) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés azonnal is összehívható, erre bármely célravezető értesítési mód (pl. telefon stb.) is igénybe vehető.

(5) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 15 nappal az ülés előtt, a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

12. A képviselő-testület összehívása - A meghívó

14. §

(1) A képviselő-testületet a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze.

(2) A meghívónak tartalmazni kell az ülés helyét, időpontját, a tervezett napirendek tárgyát, az egyes napirendek előterjesztőit. A meghívóhoz mellékként csatolni kell az előterjesztések szövegét, a

rendelet-tervezeteket és határozati javaslatokat, valamint az interpellációt. Azon napirendeknél, amelyeket a képviselők már korábban megkaptak, ezt a meghívóban jelezni kell.

(3) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni a képviselő-testület tagjait.

(4) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal kell meghívni:

- a) a jegyzőt, aljegyzőt
- b) a napirendek előterjesztőit,
- c) a roma nemzetiségi önkormányzat elnökét, mint kisebbségi szószólót,
- d) azt a személyt, akinek jelenléte a napirend alapos tárgyalásához szükséges,
- e) továbbá mindazokat, akiknek a meghívását egyéb jogszabályok teszik kötelezővé,
- f) eseti jelleggel a 6. §. (1) bek. szerinti olyan önszerveződő közösségek képviselőit, amelyek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges.

(5) Meghívó útján értesíteni kell:

- a) a megyei közgyűlés elnökét,
- b) Nógrád Vármegyei Kormányhivatal vezetőjét,
- c) a megyei sajtó képviselőit,
- d) a térség országgyűlési képviselőjét.

(6) A (2) bekezdésben megjelölt dokumentumokat a képviselőnek – nyilatkozata alapján – elektronikus úton, vagy papír alapon kell megküldeni.

13. Az ülések nyilvánossága

15. §

(1) A Képviselő-testület ülései – a 15. §. (1) bekezdésében meghatározott esetek kivételével – nyilvánosak, melyről az érdeklődők a 11. §. (3) bek. szerint közzétett meghívó útján értesülnek.

(2) Az üléseken bármely állampolgár részt vehet és a 20. §. (11) bekezdése szerint felszólalhat, amelyről – a zárt ülés kivételével – hang, film- vagy videofelvétel készíthető.

14. Zárt ülés

16. §

(1) A képviselő-testület zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kintüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén.

(2) A képviselő testület az érintett kérésére zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor. A testületi ülés levezetője a fenti napirendek tárgyalásának kezdetén az érintettet köteles nyilatkoztatni.

(3) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené. Erről a képviselő-testület az érintett, az előterjesztő vagy a képviselő-testület bármely tagja javaslata alapján dönt. Az elrendeléshez minősített többség szükséges.

(4) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjain kívül a jegyző, aljegyző, továbbá meghívása esetén a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vehet részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen.

(5) A zárt ülésről (a képviselő-testületi ülés zárt részéről) külön jegyzőkönyvet kell készíteni. Ebből csak a közérdekű, a közérdekből nyilvános adat és a zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés a nyilvános.

15. Az írásbeli előterjesztések rendje

17. §

(1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések:

- a) döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra irányul,
- b) beszámoló különösen valamely feladat végrehajtásának helyzetéről, valamely önkormányzati szerv, intézmény tevékenységéről,
- c) tájékoztatók, melyek határozati javaslatot nem tartalmaznak,
- d) polgármesteri jelentés, amely beszámolóból és tájékoztatóból áll.

(2) Az (1) bekezdés a)–c) pontjában foglaltak előterjesztésére jogosult:

- a) polgármester és alpolgármester,
- b) a települési képviselő,
- c) a jegyző.

(3) Csak beszámolásra kötelezettek

- a) az önkormányzat intézményének vezetője,
- b) a jogszabály által arra kötelezett szerv vezetője.

(4) A polgármester a képviselő-testület két ülése között az önkormányzat működésével összefüggésben tett intézkedésekről, fontosabb eseményekről tájékoztatja a képviselő-testületet és a város lakosságát.

(5) Ha az előterjesztő a 15. § (3) bekezdésére tekintettel az előterjesztés bizalmas kezelésére hív fel, akkor annak megismerésére jogosultak (15. § (4) bek.) illetékteleneknek nem adhatnak felvilágosítást annak tartalmáról, számukra azt nem továbbíthatják, annak megismerését nem tehetik lehetővé. E szabályokat az előterjesztés tárgyalása és a döntés meghozatala után is megfelelően kell alkalmazni, kivéve, ha az érintett a nyilvános tárgyaláshoz hozzájárult.

16. Az előterjesztések tartalmi követelményei

18. §

(1) A meghívóban szereplő napirend csak írásban és a jegyző törvényességi ellenőrzése után előlappal terjeszthető a képviselő-testület elé.

(2) A képviselő-testület ülésének előterjesztéseit a képviselő-testület ülést megelőzően a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint véleményezi.

(3) Az írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyalandó témakör pontos, tömör, tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
- b) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket,
- c) több döntési változat esetén az egyes alternatívák mellett és ellen szóló érveket és azok várható következményeit,
- d) a határozati javaslatot, a rendelet-tervezetet.

(4) A határozati javaslat indokolás nélkül tartalmazza a feladatokat, amennyiben több pontból áll, úgy külön-külön a felelős megnevezését, a végrehajtás határidejét. Folyamatos jelzésű határidőt rendkívül indokolt esetben tartalmazhat a javaslat, ebben az esetben meg kell jelölni a határozatban foglaltak végrehajtásáról történő beszámolás konkrét időpontját.

- (5) Egyedi ügyek esetében elégséges, ha a határozati javaslat a döntés minden lényeges elemét magában foglalja.
- (6) Az előterjesztés részét képező határozati javaslatot alakszerű határozat formájában kell elkészíteni:
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény hatálya alá tartozó ügyekben;
 - az olyan munkáltatói jogkörbe tartozó ügyekben, amelyekben jogorvoslattal megtámadható határozattal dönt.
- (7) A képviselő-testületi ülések és előterjesztések előkészítéséről a jegyző gondoskodik. A 16. § (2) bekezdés b) pontja szerinti írásbeli előterjesztések leadásának határideje az aktuális képviselő-testületi ülés előtti nyolcadik nap.
- (8) A zárt ülésre kerülő előterjesztéseket az annak megismerésére jogosultak kötelesek úgy kezelni, hogy annak tartalmáról illetéktelenek ne szerezhessenek tudomást, illetve azt ne ismerhessék meg.

17. Szóbeli előterjesztés

19. §

- (1) A meghívón nem szereplő, de a képviselő-testületi ülésen napirendre felvett minden további előterjesztés szóbeli előterjesztésnek minősül.
- (2) Amennyiben írásbeli előterjesztés készül, arra alkalmazni kell 17. § (3) bekezdésében meghatározott tartalmi követelményeket. A napirendi pont tárgyalása kezdetén kerül kiosztásra az írásos anyag a képviselő-testület részére.
- (3) Ha az előterjesztésre szóban kerül sor, a határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, a jegyző törvényességi ellenőrzésével.
- (4) Szóbeli előterjesztést tehet a polgármester és az alpolgármester.

18. Sürgősségi indítvány

20. §

- (1) Egyes napirendek fontosságára tekintettel az előterjesztésre jogosultak írásban sürgősségi indítványt terjeszhetnek elő, hogy a napirendet a képviselő-testület akkor is tárgyalja, ha az előzetesen kiküldött napirenden nem szerepel.
- (2) Az indítványt a sürgősség okának rövid indokolásával írásban kell benyújtani a polgármesterhez, legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig.
- (3) A polgármester ismerteti a sürgősségi indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség rövid megindokolására.
- (4) A sürgősségi indítványról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt, az elfogadott indítványt a képviselő-testület utolsó napirendként tárgyalja meg.
- (5) Amennyiben a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, de a téma tárgyalásával egyetért, dönt annak későbbi, konkrét időpontban történő tárgyalásáról.

19. Az ülés vezetése

21. §

- (1) A Képviselő-testület ülését – elnökként – a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök vezeti az ülést.
- (2) A képviselő-testület ülése akkor határozatképes, ha azon a települési képviselők több mint fele jelen van.

(3) Ha a (2) bekezdésben meghatározott számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. Az ülést 8 napon belül ugyanezen napirend tárgyalására újra össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint köteles intézkedni.

(4) Az ülést levezető polgármester feladatai és jogosítványai:

- a) megnyitja az ülést, megállapítja és az ülés folyamán figyelemmel kíséri a testület határozatképességét,
- b) napirend előtt tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről, beszámol az előző testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
- c) előterjeszti, szavazásra bocsátja a napirendi javaslatot,
- d) napirendi pontonként vezeti a vitát,
- e) kiegészítést kérhet, ennek lehetőségét megadhatja az előterjesztőnek,
- f) hozzászólásra megadja, illetve megvonja a szót, a képviselő-testület ezt vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel felülbíráhatja,
- g) hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását,
- h) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, vagy ha ismétli az általa korábban már elmondottakat és a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, és ugyanazon ügyben nem szólalhat fel,
- i) ügyel a módosító indítványok és határozati javaslatok precíz megfogalmazására, szavazásra bocsátásuk előtt felolvassa azok szövegét,
- j) szavazásra bocsátja először a módosító és kiegészítő indítványokat, majd a már elfogadott módosításokkal együtt a határozati javaslatot ill. rendelet-tervezetet és megállapítja a szavazás eredményét,
- k) biztosítja a képviselők interpellációs és kérdezési jogának gyakorlását,
- l) tárgyalási szünetet rendelhet el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor, az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja vagy berekesztheti,
- m) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
- n) berekeszti az ülést.

IV. Fejezet

A TANÁCSKOZÁS RENDJE

20. A napirend elfogadása

22. §

(1) Ha az ülés napirendjére sürgősségi indítvány érkezik, elsőként ennek napirendre vételéről egyszerű szótöbbséggel kell dönten.

(2) A napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő annak indokolásával javaslatot tehet. Amennyiben az indítványozó és a halasztást előterjesztő személye eltér, úgy az előterjesztőnek is lehetőséget kell adni véleménye rövid kifejtésére. Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) Ezt követően a már módosított írásban megküldött meghívón szereplő napirendek elfogadásáról dönt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel.

21. A napirend vitája

23. §

- (1) Az írásbeli előterjesztést az előadó a napirend tárgyalásának megkezdésekor szóban kiegészítheti. A szóbeli kiegészítés csak az írásos előterjesztésben nem ismertett új kérdésekre terjedhet ki, melynek időtartama legfeljebb 5 perc.
- (2) A szóbeli kiegészítés után az előterjesztőhöz a települési képviselők és tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek.
- (3) Ezt követően a polgármester megnyitja a vitát, biztosítja a hozzászólást a képviselő-testület tagjai, valamint a tanácskozási joggal meghívottak részére. A jegyzőnek törvényességet érintő észrevétel megtételére soron kívül szót kell adni.
- (4) A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármely képviselő a „normál” hozzászólást jelző képviselőt megelőzve kaphat szót. Az ügyrendi javaslatok felett a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz. Ügyrendi kérdésnek minősül a vita lezárására, a napirendről történő levételre, valamint minden olyan egyéb indítvány, mely az érdemi döntés meghozatalával nincs szoros összefüggésben.
- (5) A tárgyalt napirendi ponttal kapcsolatban valamennyi kérdésre a választ egyszerre, a hozzászólások és vita megkezdése előtt kell megadni.
- (6) A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. Az ugyanazon napirendhez kétszer lehet hozzászólni, melynek időtartama a 7 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (7) A hozzászólások idejének korlátozását, a vita lezárását a polgármester és a képviselő-testület bármely tagja javasolhatja. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (8) Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak, feltéve, ha ezt a szándékukat az ülés megnyitásáig a polgármesternek szóban vagy írásban bejelentették. Hozzászólásukra a képviselők, tanácskozási joggal meghívottak hozzászólását követően legfeljebb **5 perc** időtartamban kerülhet sor.
- (9) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.
- (10) A vita lezárása után legfeljebb egy alkalommal 2 perces időtartamra személyes megjegyzést tehet az, aki a vitában az ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatos félreértéseket kívánja eloszlatni.
- (11) A napirendi pont tárgyalása során bármely képviselő tárgyalási szünet elrendelését kérheti a polgármestertől. A szünet időtartamát a polgármester legfeljebb 15 percben határozhatja meg.

22. A képviselő-testület döntései

24. §

- (1) A Képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkot és határozatot hoz.
- (2) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (3) A rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a) a polgármester,
 - b) a képviselő-testület tagja,
 - c) a jegyző,
 - d) a szabályozandó tárgykörben érintett érdekképviselői szervek,
 - e) népi kezdeményezés,
 - f) a nemzetiségi önkormányzat az adott nemzetiséget érintő ügyben.

- (4) A rendeletalkotásra vonatkozó kezdeményezést a polgármesternek kell benyújtani. A rendelet-tervezet előkészítése a jegyző feladata.
- (5) A lakosság szélesebb körét érintő rendelet-tervezetről lakossági fórumot lehet tartani.
- (6) A képviselő-testületi rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik a község háza hirdetőtáblájára legalább 2 munkanapra történő kifüggesztésével.
- (7) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan emelkedő arab sorszámmal, a kihirdetés időpontjának és a rendelet címének tömör megfogalmazásával kell jelölni, Pl.: Patvarc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2014.(I.1.) önkormányzati rendelete az állattartásról
- (8) A rendeletek a Község házában ügyfélfogadási időben és az önkormányzat honlapján tekinthetők meg valamint Patvarc Község Önkormányzata honlapján.

23. Döntéshozatal módja

25. §

- (1) A képviselő-testület határozatait kézfelemeléssel, rendszerint nyílt szavazással, **egyszerű szótöbbséggel** hozza, melyhez a jelenlévő képviselők több mint felének IGEN szavazata szükséges. A szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik. Amennyiben a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamely képviselő kéri, az elnök köteles a szavazás egyszeri megismétlését elrendelni.
- (2) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a képviselő-testület döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul. A (2) bekezdés alkalmazásában közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott-, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér.
- (4) Amennyiben a javaslat vagy javaslatok egyike sem kapta meg a szükséges számú IGEN szavazatot, viszont a döntéshozatal nem halasztható el, akkor a képviselő-testület tovább tárgyal és a vita lezárását követően a szavazást egyszer meg lehet ismételni.
- (5) A képviselő-testület **minősített többségű döntéséhez** a megválasztott képviselők több mint felének IGEN szavazata szükséges.
- (6) A képviselő-testület minősített többséggel dönt:
- a rendeletalkotás;
 - szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
 - önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
 - megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
 - intézmény gazdasági társaság alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről;
 - a helyi önkormányzati vagyon tulajdonjogának az Mötvtv 108. § szerinti ingyenes átruházásáról vagy nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átvételéről;
 - az önkormányzati képviselő kizárásáról, az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításáról, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntésről,

- h) zárt ülés elrendeléséről a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené,
- i) amely döntés esetén törvény minősített többségű döntés meghozatalát írja elő.

(7) A képviselő-testület határozatait minden naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, a döntés meghozatalának dátumával, év, hó, nap jelöléssel és tárgyának megjelölésével kell ellátni, Pl.: Patvarc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2014.(I.21.) határozata önkormányzati segély megállapításáról

(8) A képviselő-testület határozatát a polgármester és a jegyző írja alá.

(9) A képviselő-testület a szavazati arányok jegyzőkönyvi rögzítése mellett alakszerű határozat nélkül dönt:

- a) napirendjének elfogadásáról,
- b) sürgősségi indítványról,
- c) interpellációra adott válasz elfogadásakor,
- d) tájékoztató anyag elfogadásáról.

24. Titkos szavazás

26. §

(1) A képviselő-testület **titkos szavazást** tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.

(2) A képviselő-testület titkos szavazással választja meg az alpolgármestert.

(3) Amennyiben a Képviselő-testület titkos szavazás mellett dönt, annak lebonyolítását 32. §. (5) bek. szerinti bizottság (továbbiakban: bizottság) végzi. Amennyiben a bizottság valamely tagja nincs jelen, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntésével a bizottságot 3 főre egészíti ki.

(4) Az urnás titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, a szavazás titkosságának biztosításával és urna igénybevételével történik. A lebonyolítás technikai feltételeit a jegyző biztosítja.

(5) A bizottság összeszámolja a szavazatokat és megállapítja a szavazás eredményét, majd arról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját,
- b) a bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás eredményét, a meghozott döntést.

(6) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a bizottság tagjai írják alá. A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületnek a jegyzőkönyv ismertetésével jelentést tesz.

(7) Név szerinti szavazást kell tartani a képviselők egynegyedének indítványára. Ugyanazon döntési javaslat esetében csak egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.

(8) A képviselő-testület tagjai a jegyző, távollétében az aljegyző névszerinti felszólítására "IGEN", "NEM", vagy "TARTÓZKODOM" nyilatkozattal szavaznak.

(9) A név szerinti szavazás minden esetben a jegyző által hitelesített, a képviselők neveit alfabetikus sorrendben tartalmazó névsor szerint történik, melyet a jegyzőkönyv eredeti példányához kell csatolni.

25. Napirend előtti felszólalás

27. §

(1) Napirend előtti felszólalásra bármelyik képviselő engedélyt kérhet a polgármestertől a felszólalás tárgyának megjelölésével. Amennyiben a polgármester az engedélyt megadja, a képviselő kérésére e tárgyban a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) A napirend előtti felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc, mely felszólalással kapcsolatban vitának és határozathozatalnak helye nincs.

(3) Amennyiben az elhangzott felszólalás alapján polgármester indokoltnak tartja, az elhangzott felszólalás tárgyában a továbbiakban a 19. §. vagy a 27.-28. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

26. Kérdés

28. §

(1) A kérdés a testületi ülésen a települési képviselő által, az egyebek napirend keretében az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, tudakozódás. A kérdésre a választ a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei valamint a jegyző adja meg.

(2) A kérdést maximum 3 perces időkeretben lehet feltenni, a válaszadás időtartama sem lehet több 3 percnél. A kérdésre a képviselő-testület ülésén vagy az azt követő 15 napon belül írásban köteles választ adni a megkérdezett. Az írásos választ a képviselő-testület valamennyi tagjának meg kell küldeni. A válasz elfogadásáról a képviselő minden további kiegészítés nélkül igennel vagy nemmel nyilatkozik.

(3) Amennyiben az egy ülésen felteendő kérdések száma indokolja, a képviselő-testület vita nélkül határozhat úgy, hogy további kérdéseiket a képviselők írásban tegyék fel.

27. Interpelláció

29. §

(1) Az interpelláció olyan, önkormányzati ügyben írásban benyújtott felvilágosítás kérés, amely a probléma feltárásával arra kér választ, hogy az miként szüntethető meg, vagy valamilyen mulasztás, helytelen gyakorlat, panasz orvoslását kéri, melyet a képviselő-testület az egyebek napirend keretében az ülés végén tárgyal.

(2) Az interpellációkat írásban, a képviselő-testület ülését megelőző hetedik nap 12,00 óráig lehet benyújtani a polgármesternél. Az interpellációra az interpellált a napirendek tárgyalása után szóban, de legkésőbb az ülést követő 15 napon belül írásban válaszol. A képviselő interpellációját a testület ülésén szóban megismételheti, kiegészítheti.

(3) Az interpellációra a polgármester, az alpolgármester vagy a jegyző köteles a képviselő-testület ülésén választ adni. A válaszadási kötelezettség az interpelláltat csak az előzetesen benyújtott interpelláció tekintetében terheli.

(4) A szóban is elmondott interpelláció és a válasz időtartama nem lehet több 3 percnél.

(5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. Amennyiben a választ nem fogadja el, arról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(6) Amennyiben az interpelláló képviselő nincs jelen az ülésen, a választ a képviselő-testület soron következő ülésén kell megadni.

(7) Amennyiben a képviselő-testület nem fogadta el a választ, az interpelláció tárgyában a válaszadásra kötelezett köteles vizsgálatot folytatni és az arról szóló tájékoztatót a képviselő-testület soron következő ülése elé terjeszteni.

(8) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába lehetőleg be kell vonni az interpelláló képviselőt is.

(9) Az interpelláció tartalmától függően a képviselő-testület a vizsgálattal az illetékes bizottságot is megbízhatja.

(10) A jegyző az interpellációkról, arra tett intézkedésekről folyamatos nyilvántartás vezetéséről köteles gondoskodni.

(11) Amennyiben az írásban feltett interpellációk száma indokolja, a képviselő-testület vita nélkül határozhat úgy, hogy az interpelláció szóbeli megismétlését, kiegészítését korlátozza.

28. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

30. §

(1) A jegyzőkönyv elkészítése a jegyző feladata, melyet a polgármester és a jegyző ír alá. Amennyiben az ülést a 20. § (1) bekezdése alapján levezető elnök vezeti, akkor a jegyzőkönyvet a levezető elnök és a polgármester írja alá. A jegyzőkönyv közokirat.

(2) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet évente 1-től kezdődően, arab sorszámmal kell kezdeni.

(3) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés helyét, időpontját,
- b) a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
- c) a tárgyalt napirendi pontokat,
- d) a tanácskozás lényegét – ezen belül csak a határozati javaslatot érintő, módosító kiegészítő indítványokat,
- e) a határozathozatal módját, a szavazás számszerű eredményét,
- f) a hozott döntéseket (a határozatok teljes szövegét, a rendeletek számát és címét),
- g) a polgármester esetleges intézkedéseit (az ülésen történt fontosabb eseményeket),
- h) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az ezzel kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
- i) a h.) pontban adott válasz elfogadásáról szóló nyilatkozatokat, továbbá a személyes megjegyzést és egyéb bejelentést, információt.

(4) A hangfelvétel útján történő jegyzőkönyvezés esetén is kérheti a képviselő, hogy hozzászólását az írásos jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza vagy írásban benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni.

(5) A jegyzőkönyvet 2 példányban – zárt ülésről 2 példányban - kell elkészíteni, melyhez csatolni az (5) bekezdésben felsorolt mellékleteket, melyből:

- a) az eredeti példányt évenként be kell köttetni, melyet a jegyző kezel,
- b) egy példányát - a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – a Községházán hozzáférhetővé tenni.

(6) A jegyzőkönyv eredeti példányával együtt kell kezelni:

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az előterjesztéseket (mellékleteikkel),
- d) az ülésen alkotott rendelet(ek)e)t,
- e) név szerinti szavazásról a 25. § (9) bekezdése alapján névsort,
- f) a 15. § (2) bekezdés szerint érintett írásbeli nyilatkozatát
- g) az írásban benyújtott felvilágosítás kérést és arra adott választ, és a képviselő

h) írásban benyújtott hozzászólását.

(7) Zárt ülésről készült külön jegyzőkönyv vezetése megegyezik az általános szabályokkal, tartalmára az (1) bek. a.)-g.) pontban foglaltak, melyet külön számozással kell ellátni és kezelni.

(8) A 15. § (1) bekezdésében érintett személy a zárt ülés jegyzőkönyvének rá vonatkozó részét megismerheti, amennyiben a törvény másként nem rendelkezik. A zárt ülésen hozott határozatok sorszámozása folyamatosan történik.

(9) A jegyzőkönyv alapján a döntésekről határozat készül, melyet a képviselő-testületi ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelősöknek, a jegyzőnek, és mindazoknak, akiket a határozat érint.

(10) A hozott határozatokról időrendi sorrendben nyilvántartást kell vezetni, melynek kezeléséről a jegyző gondoskodik.

(11) A választópolgárok a képviselő-testületi ülés dokumentumait – a zárt ülés kivételével – a Községházán tekinthetik meg, az erre vonatkozó igényeket a jegyzőnek kell bejelenteni.

(12) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv teljes, illetve részleges sokszorosítását térítés ellenében a jegyző engedélyezi.

29. Közmeghallgatás

31. §

(1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatás időpontját, helyét, hirdetémények útján legalább 15 nappal korábban közzé kell tenni.

(2) A közmeghallgatás határozatképes testületi ülés keretében történik, melyre a képviselő-testületi ülés szabályai alkalmazandók, azzal a kiegészítéssel, hogy a meghirdetett tárgyban - majd azt követően más közérdekű kérdésben – minden jelenlévő választópolgár legfeljebb 2 alkalommal és legfeljebb 5-5 perces időtartamban felszólalhat, illetve kérdéseket intézhet a képviselő-testület tagjaihoz

(3) A közmeghallgatáson elhangzott közérdekű bejelentéseket, javaslatokat – amennyiben az nem tartozik az önkormányzat feladat- és hatáskörébe – a polgármester 15 napon belül az illetékes szervnek továbbítja.

(4) A közmeghallgatáson elhangzott bejelentésekre, kérdésekre lehetőleg még a közmeghallgatáson válaszolni kell, melynek időtartama legfeljebb 5 perc. Amennyiben ez nem lehetséges, a tárgyszerinti illetékes bizottság vagy a polgármester legkésőbb a közmeghallgatást követő 30 napon belül köteles megválaszolni, melyről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

(5) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása érdekében szükség szerint lakossági fórumot tart, melyről esetenként egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal dönt.

V. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI

30. A képviselők jogállása

32. §

(1) A képviselő jogait és kötelezettségeit az Mötv. 32–34. §-ai és ennek a Szabályzatnak a rendelkezései határozzák meg.

(2) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve megválasztását követő ülésen szerinti szövegű esküt tesz. Az eskü letételét esküokmány igazolja, melyet a képviselő és a polgármester ír alá.

(3) A települési képviselőt havi tiszteletdíj illeti meg, melynek összegét és feltételeit önkormányzati rendelet szabályozza.

(4) Annak a képviselőnek, aki a testületi üléseken történő megjelenési kötelezettségét megszegi úgy, hogy az adott naptári éven belül legalább 6 /hat/ képviselő-testületi ülésen nem vesz részt az alapdíját a 6. /hatodik/ hiányzástól számított 3 /három/ hónapon keresztül folyósítani nem lehet. Minden további 3 /három/ hiányzás 1 /egy/ havi folyósítás szüneteltetést von maga után.

(5) A képviselő egyéb kötelezettség-szegése esetén a polgármester átruházott hatáskörében dönt a tiszteletdíj csökkentéséről a vétkességgel arányosan.

31. A települési képviselő jogai

33. §

(1) Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

(2) A képviselő-testület ülésén a polgármestertől, az alpolgármestertől, a jegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen vagy legkésőbb 15 (tizenöt) napon belül írásban érdemi választ kell adni.

(3) Kérésére az írásban benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz mellékelik, illetőleg kérésére a véleményét rögzítik a jegyzőkönyvben.

(4) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a polgármesternek a képviselő-testület által átruházott, önkormányzati ügyben hozott döntését.

(5) Megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet (a megbízás szólhat pl. rendezvényeken való képviseletre, ügyek intézésére, tájékozódásra stb.).

(6) A képviselő-testület hivatalától a jegyző útján igényelheti a képviselő munkájához szükséges tájékozódást, ügyviteli közreműködést, kivéve az adatvédelmi törvény és a titkos ügykezelés hatálya alá tartozó iratokba való betekintést.

(7) Közérdekű ügyben a jegyzőnél kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal köteles 15 napon belül érdemi választ adni.

(8) A települési képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra a munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, amelynek alapján a települési képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult.

34. §

(1) A települési képviselő főbb kötelezettségei:

- a) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi őt a közéleti tevékenységre és a választók bizalmára
- b) tevékeny részvétel a képviselő-testület munkájában
- c) felkérés alapján részvétel a testületi előterjesztések és döntések előkészítésében, a különböző vizsgálatokban
- d) a tudomására jutott állami, szolgálati és magántitok megőrzése (titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll)
- e) személyes érintettség bejelentése
- f) kapcsolattartás a választópolgárokkal illetve azok rendszeres tájékoztatása az önkormányzati tevékenységről, saját képviselői munkájáról
- g) vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tenni
- h) a képviselő-testületi üléseken megjelenni, illetve távollétét az ülés megkezdése előtt szóban vagy írásban, személyesen vagy telefonon a polgármesternek bejelenteni (igazolt távollét)
- i) előzetes bejelentése annak, hogy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van.

(2) Amennyiben a települési képviselő az (1) bek. g.) pontjában foglalt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét elmulasztotta, annak benyújtásáig képviselői jogait nem gyakorolhatja és a 31. §. (3) bek.-ben foglalt juttatásban nem részesülhet. A vagyonyilatkozat-tételre vonatkozó részletes szabályokat a 2. melléklet tartalmazza.

VI. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

35. §

- (1) A képviselő-testület a döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának ellenőrzésére az Mötv.-ben meghatározott feltételekkel bizottságot hozhat létre.
- (2) A képviselő-testület esetenkénti feladatokra ideiglenes bizottságot hozhat létre, melynek létrehozására, működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.
- (3) A bizottság tagjaira a képviselő-testület bármely tagja, az elnöke a polgármester tehet javaslatot. A képviselő-testület elé a javaslatokat a polgármester terjeszti. Ha a javasolt személyek az ülésen nem vesznek részt, előzetesen elfogadó nyilatkozatot kell beszerezni a tisztség elvállalásáról.
- (4) A bizottság elnökének és tagjainak megválasztása nyílt szavazással, minősített többséggel történik.
- (5) A Képviselő-testület a polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartására és ellenőrzésére háromtagú bizottságot hoz létre.
- (6) A bizottság elnökének, tagjának visszahívására a bizottság tagjai minősített többségű szavazással hozott döntése alapján kerülhet sor. A bizottság elnökének visszahívására a polgármester, a bizottság tagjának visszahívására a bizottság elnöke tesz javaslatot a képviselő-testületnek. A visszahívásról – az új bizottsági tag egyidejű megválasztásával – a képviselő-testület nyílt szavazással, minősített többséggel dönt.

VII. Fejezet

POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ

32. A polgármester

36. §

- (1) A polgármester megbízatását fő állásban látja el és az Mötv. 66. §. alapján tagja a képviselő-testületnek. A képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.
- (2) A polgármester tekintetében a munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja, a jogszabályi keretek között meghatározza az illetményét. Államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati jogszabályok szerint felelős.
- (3) A polgármesteri tisztségre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályokat az Mötv. tartalmazza. A polgármester megválasztásakor majd azt követően évente vagyonyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.
- (4) A polgármester tiszteletdíjára és költségtérítésére a mindenkori vonatkozó jogszabály az irányadó.
- (5) A polgármester minden hónapban előre meghirdetett időpontban tartja fogadónapját.

37. §

- (1) A polgármester általános feladatai:
 - a) a település fejlődésének elősegítése,
 - b) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása,
 - c) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás és a közakarat érvényesítésének biztosítása,

- d) a nyilvánosság megteremtése,
 - e) a lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása, az együttműködés kialakítása,
 - f) településfejlesztés és közszolgáltatás megszervezése
 - g) jogszabály által hatáskörébe utalt feladatok ellátása
- (2) A képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatai:
- a) települési képviselők munkájának segítése,
 - b) előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi a döntések végrehajtásának ellenőrzését,
 - c) összehívja és vezeti az ülést,
 - d) képviseli az önkormányzatot,
 - e) az önkormányzati rendeletek, határozatok, jegyzőkönyvek aláírása,
 - f) ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását, a kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt

33. Az alpolgármester

38. §

(1) A képviselő-testület tagjai közül a polgármester javaslatára, minősített többségű, titkos szavazással, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester minden hónapban előre meghirdetett időpontban, munkaidőben tart fogadónapot, feladatát a polgármester irányításával végzi.

34. A közös önkormányzati hivatal és a jegyző

39. §

(1) A képviselő-testület – Balassagyarmat Város Önkormányzata Képviselő-testületével és Patvarc Község Önkormányzatának Képviselő-testületével kötött megállapodással – közös önkormányzati hivatal (a továbbiakban: Hivatal)működtet az önkormányzatok működésével, valamint a polgármesterek és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására. A Hivatal elnevezése: Balassagyarmati Közös Önkormányzati Hivatal.

(2) A jegyzőt Balassagyarmat Város Polgármester határozatlan időre nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

(3) A jegyző feladatai:

- a) ellátja a képviselő-testület és a települési képviselők működésével kapcsolatos feladatokat,
- b) a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását,
- c) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület ülésén,
- d) havonta előre meghirdetett időpontban fogadónapot tart.

VIII. Fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

40. §

A helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

IX. Fejezet

Az önkormányzat és társulási kapcsolatrendszere

41. §

- (1) Az önkormányzat feladatai hatékonyabb megoldása érdekében más önkormányzat képviselő-testületével – a jogszabályi előírások figyelembevételével – szabadon társulhat. A társulás nem sértheti az ebben résztvevő önkormányzatok jogait.
- (2) A társulás céljáról, a működés szabályairól, a résztvevők jogairól, kötelezettségeiről, képviseletéről a társulást létrehozó megállapodás rendelkezik.
- (3) Az önkormányzat az alábbi társulásoknak a tagja:
 - a) Balassagyarmati Kistérség Többcélú Társulása
 - b) Észak-kelet Pest és Nógrád Vármegyei Regionális Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
- (4) A képviselő-testület feladatainak ellátása során – kölcsönös érdekek figyelembevételével – együttműködik a megye településeinek önkormányzataival.
- (5) A képviselő-testület kapcsolatot tart fenn külföldi önkormányzatokkal, nemzetközi szervezetekkel. A nemzetközi kapcsolatok költségigényét a képviselő-testület az önkormányzat költségvetésében határozza meg.
- (6) Az együttműködésről, kapcsolattartásról és annak formáiról az erre vonatkozó megállapodás, nyilatkozat jóváhagyásáról a képviselő-testület dönt.

X. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

35. Az önkormányzat vagyona

42. §

- (1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, melyek az önkormányzati feladatok megvalósítását szolgálják.
- (2) A vagyontárgyak számbavételére, az önkormányzati tulajdonú vagyonnal való rendelkezésre vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.
- (3) Az önkormányzati vagyon alakulásáról a polgármester szükség szerint, de legalább évente egyszer – a zárszámadás keretében – beszámol a képviselő-testületnek.

36. Az önkormányzat költségvetése

43. §

- (1) Az önkormányzat költségvetése az államháztartás része, ahhoz teljes pénzforgalmával csatlakozik, az állami költségvetéstől elkülönül, ahhoz az állami támogatásokkal és más költségvetési kapcsolatokkal kötődik.
- (2) A képviselő-testület költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg.
- (3) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (4) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik. Az első forduló (konceptió) főbb elemei:
 - a) A kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
 - b) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés, ezen belül:

- ba) a bevételi források,
- bb) azok bővítésének lehetőségei,
- bc) a kiadási szükségletek, azok gazdaságos (törvényes keretek között mozgó) célszerű megoldásainak meghatározása,
- bd) a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.

(5) A második forduló főbb elemei:

- a) A képviselő-testület a koncepció alapján megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét, amely több változatban is készülhet.
- b) A költségvetési javaslat tartalmazza:
 - ba) a bevételi forrásokat,
 - bb) a működési, fenntartási előirányzatokat (önálló és részben önálló költségvetési költségvetési szervenként),
 - bc) a felújítási előirányzatokat célonként,
 - bd) a fejlesztési kiadásokat feladatonként,
 - be) valamint külön tételben az általános és a céltartalékot.

(6) A rendelet-tervezetet a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(7) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(8) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére a költségvetési rendelet szabályai érvényesek.

37. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai és ellenőrzése

44. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a jegyző látja el.
- (2) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (3) Az önkormányzati intézmények és hivatal belső ellenőrzéséről a képviselő-testület a Balassagyarmati Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik.

XI. Fejezet

Felterjesztési jog

45. §

A képviselő-testület a feladat- és hatáskörrel rendelkező szervtől tájékoztatást kérhet, döntést kezdeményezhet, véleményt nyilváníthat az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés j./ pontja szerint.

XII. Fejezet

Együtműködés a helyi nemzetiségi önkormányzattal

46. §

- (1) Patvarc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségi egyéni és közösségi jogok biztosítása, a nemzetiséghez tartozók érdekeinek érvényre juttatása, a nemzetiségek történelmi hagyományai, nyelvük ápolása és fejlesztése, tárgyi és szellemi kultúrájuk megőrzése és gyarapítása érdekében együttműködik Patvarc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatával.
- (2) Patvarc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének működését külön megállapodásban foglaltak szerint biztosítja.

- (3) A jegyző szakmai segítséget nyújt a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve.
- (4) A polgármester, alpolgármester szükség szerint egyeztető megbeszélést folytat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.
- (5) A jegyző 5 napon belül gondoskodik a hozzá – az ülést követő 15 napon belül megküldött – Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületi jegyzőkönyvek továbbításáról a Nógrád Vármegyei Kormányhivatalhoz.

XIII. Fejezet

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

47. §

- (1) A Szabályzat **mellékletét** képezik:
1. számú melléklet: Az Önkormányzat által ellátott feladat- és hatáskörök jegyzéke
 2. számú melléklet: A képviselői vagyonyilatkozatok nyilvántartásának szabályzata
- (2) A mellékletek folyamatos és naprakész vezetéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) Az önkormányzat szervezetére és működésére vonatkozó és a rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Möt. szabályait kell alkalmazni.
- (4) A Szabályzat hiteles példánya megtekinthető a Községházán.
- (5) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (XII.17.) számú önkormányzati rendelet hatályát veszti.

48. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

/: Bernáth Kornélia :/
polgármester

/: dr. Varga Andrea :/
jegyző

Kihirdetve Patvarc 2024. október 05.

/: dr. Varga Andrea :/
jegyző