

PATVARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK  
6/2020. (IV.01.) önkormányzati rendelete  
**A falugondnoki szolgálatról**

Patvarc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.} (4) bekezdésében és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000.(1.7.) SzCsM rendelet 39.§ (1)-(3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

**1. §**  
**A rendelet hatálya**

- (1) A rendelet hatálya Patvarc község közigazgatási területén életvitelszerűen élő azon
- a) magyar állampolgárokra,
  - b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
  - c) hontalanokra,
  - d) magyar hatóság által menekültként elismert személyekre,
  - e) hajléktalanokra,

akik szociális körülményeik, ezen belül koruk, egészségi állapotuk és egyéb aktuális élethelyzetük alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válnak a szolgáltatás igénybevételére.

**2. §**  
**A rendelet célja**

- (1) A rendelet célja a falugondnoki szolgáltatás keretei között:

- a szociális alapellátások színvonalának javítása, jobb életminőség eléréséhez segítségadás biztosítása,
- a község intézményhiányaiból eredő települési hátrányok enyhítése,
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése,
- a településen lakó családok életfeltételeinek javítása,
- a jobb életminőség elérése érdekében a helyi társadalmi és civil szféra erősítése,
- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása.

**3.§**  
**A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok**

- (1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok:

- közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok,
- közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok,
- önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.

- (2) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok:

- a) étkeztetésben való közreműködés házhozszállítással,
- b) házi segítségnyújtásban való közreműködés, melynek keretein belül a falugondnok kérelemre ellátja:

- a házi gondozó ellátotthoz való szállítását, és/vagy
- a házi gondozó munkájába tartozó - nem szakmai jellegű - alább felsorolt feladatokat:
  - fűtés előkészítés (favágás, fa behordás),
  - bevásárlás,
  - gyógyszer kiváltás,
  - orvos lakásra hívása,
  - hivatalos ügyek intézése.
- c) közösségi szociális információk szolgáltatásában való közreműködés:
  - a szociális és gyermekvédelmi törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal és szolgáltatásokkal, valamint az egészségügyi ellátással kapcsolatban,
  - a helyben igénybe vehető pénzbeli és természetbeni ellátások, illetve a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakellátások köréről, feltételeiről és az igénybevétellel kapcsolatos eljárási kérdésekről,
- d) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése, melynek során a falugondnoki szolgáltatás feladata:
  - a betegek háziorvosi rendelőbe, illetve egyéb egészségügyi intézménybe szállítása, illetve onnan lakóhelyre szállítása,
  - a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.
- e) óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása:
  - óvodáskorú gyermekek nevelési intézménybe, valamint az intézményből a településre
  - történő szállítása,
  - óvodáskorú, illetve általános iskolás gyermekek alkalmankénti szállítása, (például versenyre, színházba).

**(3)** A szállítás során figyelembe kell venni:

- az igénylő egészségi állapotát,
- a kezelés jellegét (szükséges, ajánlott, rehabilitációs jelleg stb.),
- az igénylő és családja szociális helyzetét.

Az egészségi állapot, a kezelés jellege, valamint a szociális helyzet megítélése során szükség szerint ki kell kérni a házi orvos, a házi gondozó véleményét.

**(4)** A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok:

- a) közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése:
  - szervezésében, lebonyolításában való aktív részvétellel,
  - képviselő-testületi ülésen, közmeghallgatáson, egyéb lakossági fórumon, állami- és önkormányzati ünnepeken és önkormányzati rendezvényeken való részvétel segítése,
- b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása:
  - segítséget nyújtani a hivatalos ügyek intézésében,
  - közreműködés az Önkormányzathoz benyújtott kérelmekkel kapcsolatban a különböző ellátások igényléséhez szükséges iratok beszerzésében.
- c) egyéb lakossági szolgáltatások, illetve a (2) bekezdésen írtakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés:

A feladat ellátása során a falugondnoki szolgáltatás biztosítja a családgondozó ellátotthoz történő szállítását, vagy az ellátott, illetve családja Családsegítő és Gyermeekjóléti Szolgálathoz történő szállítását.

- (5) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:
- a) az Önkormányzat által szervezett közmunka programokban való közreműködés, melynek keretein belül a falugondnok a polgármester utasítása alapján
    - szervezi és irányítja a foglalkoztatott személyek munkájának,
    - elvégzi az anyagbeszerzést.
  - b) a lakosság részére az önkormányzati információk közvetítése, különösen:
    - az Önkormányzat által szervezett programokról,
    - a képviselő-testület ülésének időpontjáról,
    - a lakosságot érintő egyéb információkról.
  - c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása:
    - személyszállítási feladatok,
    - nappali ellátást nyújtó szociális intézménybe történő szállítás,
    - önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás,
    - önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatok,
    - egyéb, nem részletezett, szolgáltatás jellegű feladatok
    - önkormányzati tulajdonú ingatlanok ellenőrzése.
- (6) A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. Az egyéb feladatokat úgy kell ellátnia a falugondnoknak, hogy az az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátást ne veszélyeztesse.

#### 4.§

#### **A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele módja**

- (1) A falugondnoki szolgáltatás keretében nyújtott ellátások igénybevétele iránti eljárás az ügyfél, illetve törvényes képviselőjének kérelmére indul.
- (2) A szolgáltatás igénybevétele iránti kérelmet a falugondnoknál vagy az önkormányzatnál kell bejelenteni személyesen, telefonon, vagy írásban. Az igények elbírálása fontossági szempont alapján történik, előnyben kell részesíteni a szociális alapellátási feladatokhoz kapcsolódó igényeket.
- (3) A falugondnok számára a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 8. számú melléklete alapján vezetett tevékenységnaplóban dokumentálja tevékenységét. A dokumentumban a szolgáltatást igénybe vevők aláírása nem szükséges.
- (4) A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.
- (5) A falugondnoki szolgáltatás nyújtása megszűnik:
  - a) kérelmező halálával,
  - b) kérelmező lemondása által,
  - c) ha az ellátásban részesülő személy a szolgáltatásra nem szorul rá.

## 5.§

### A falugondnoki szolgáltatás ellátása

- (1) A falugondnokot pályázat alapján határozatlan időre a képviselő-testület nevezi ki és menti fel, míg az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja felette. A falugondnok kinevezése és foglalkoztatása során a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó feladatokat a falugondnok a szolgálat rendelkezésére álló, önkormányzati tulajdonú gépjármű segítségével látja el, mely érvényes műszaki vizsgával, kötelező felelősség- és CASCO biztosítással rendelkezik. A gépjármű üzemképes állapotáért a falugondnok a felelős, aki a gépjármű rendellenes használatából, valamint a falugondnok hibájából a gépjárműben vagy idegen dologban keletkezett károkért anyagi felelősséggel tartozik.
- (3) A falugondnok feladatait a munkaköri leírásában, a Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjában, e rendeletben, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályokban foglaltak figyelembevételével kell ellátnia.
- (4) A falugondnok feladatát működési engedély alapján, a munkaköri leírásában meghatározottak, a jelen rendeletben foglaltak, valamint a polgármester utasításai szerint köteles ellátni. Tevékenységéről évente beszámol a képviselő-testületnek.
- (5) A falugondnoki szolgáltatást a falugondnok szabadsága, betegsége, egyéb törvényes távolmaradása esetében is biztosítani kell. A helyettesítés rendjét a falugondnok munkaköri leírása tartalmazza.

## 6.§

### Záró rendelkezések

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**/: Bernáth Kornélia :/**  
polgármester

**/: dr. Varga Andrea :/**  
jegyző

Kihirdetve Patvarc 2020. április 01.

**/: dr. Varga Andrea :/**  
jegyző