

PATVARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
6/2011.(III.29.) számú önkormányzati r e n d e l e t e
Patvarc Község Önkormányzata és Szerveinek
Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Patvarc Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az ¹Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és d) pontjában; a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 18. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján szervezetére és működésére vonatkozó szabályokról (továbbiakban: **SZMSZ**) a következő rendeletet alkotja:

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzat és jelképei

1. §.

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése és székhelye: Patvarc Község Önkormányzata, 2668. Patvarc, Gyarmati utca 48.
- (2) Az önkormányzat működési területe: Patvarc község közigazgatási területe.
- (3) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzat feladat- és hatáskörei a képviselőtestületet illetik meg. A képviselőtestületet a polgármester képviseli.
- (4) A képviselőtestület tagjainak száma 5 fő. Az Ötv. 32. §-a alapján a polgármester tagja a képviselőtestületnek.
- (5) A képviselőtestületi tagok névsorát a Szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.
- (6) Az önkormányzat kör alakú pecsétjének lenyomatán közepén ²Magyarország címere, a köríven pedig „Patvarc Község Önkormányzata” felirat látható.

II. fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre

2. §.

- (1) Az önkormányzati feladatokat a Képviselőtestület és szervei: a polgármester és Balassagyarmat Város Önkormányzata Képviselőtestületével körjegyzőség alapítására és fenntartására létrejött megállapodás alapján Balassagyarmat Város Jegyzője Balassagyarmat Város Polgármesteri Hivatala bevonásával látja el, mely megállapodás az SZMSZ 1. számú mellékletét képezi.
- (2) Az önkormányzat feladatai a helyi közszolgáltatások körében különösen:
 - a) a településrendezés és a településfejlesztés,
 - b) az épített és természeti környezet védelme,
 - c) a lakásgazdálkodás,
 - d) a vízrendezés, csatornázás és csapadékvíz elvezetése,
 - e) a köztemető fenntartása,
 - f) a helyi utak és közterületek fenntartása,
 - g) helyi tömegközlekedés

¹ Módosította az 1/2012.(III.01.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése.. Hatályos 2012. március hó 01. napjától.

² Módosította az 1/2012.(III.01.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése. Hatályos 2012. március hó 01. napjától.

- h) helyi közbiztonság és tűzvédelem feladatainak ellátása
- i) gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokról való gondoskodás
- j) közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban
- k) az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az általános oktatásról, az egészségügyi és szociális ellátásról való gondoskodás
- l) közreműködés a foglalkoztatottság megoldásában
- m) közösségi tér biztosítása, közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység és a sport támogatása
- n) ¹nemzetiségek jogai érvényesítésének biztosítása
- o) az egészséges életmód közösségi feltételeinek az elősegítése.

3. §.

- (1) Az önkormányzat köteles gondoskodni:
 - a) az egészséges ivóvízellátásról,
 - b) óvodai nevelésről,
 - c) általános iskolai oktatásról és nevelésről
 - d) az egészségügyi és szociális alapellátásról,
 - e) a közvilágításról,
 - f) a helyi közutak és köztemető fenntartásáról,
 - g) ²nemzetiségek jogainak érvényesüléséről
 - h) azon feladat ellátásáról, amelyet jogszabály az önkormányzat kötelező feladataként határoz meg.
- (2) Az önkormányzat kötelező feladatainak ellátására intézményt hozhat létre, ill. tarthat fenn, melynek vezetőit a képviselőtestület bízta meg.
- (3) Az önkormányzat által ellátott feladatok és hatáskörök szakfeladat szerinti felsorolását a 2. számú melléklet tartalmazza.

4. §.

- (1) Az önkormányzat a kötelezően ellátandó feladatain túl önként is vállalhatja közfeladat ellátását és a közfeladat önkéntes vállalásáról szóló döntésében köteles biztosítani a megvalósításhoz szükséges költségvetését forrásokat is.
- (2) Az új, önként vállalt feladat felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, melyben szükséges tisztázni a feladat ellátásának anyagi, személyi és tárgyi feltételeit. Az eljárás során a képviselőtestület illetékes bizottságai véleményt nyilvánítanak.
- (3) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselőtestület elé, ha az tartalmazza a feladat elvállalásával elérendő célt és megoldásának feltételeit.
- (4) Az önkormányzat abban az esetben vállalhatja szabadon közfeladat ellátását, amennyiben
 - a) annak ellátása nem sérti más település érdekét,
 - b) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
 - c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
 - d) az ellátásához szükséges feltételek fennállnak.
- (5) Az önkormányzat a mindenkor hatályos éves költségvetésében foglaltak szerint, a külön rendeletei alapján az alábbi egyes önként vállalt feladatokat látja el:
 - a) felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj rendszer,
 - b) önkormányzati kitüntetések, díjak adományozása.

¹ Módosította az 1/2012.(III.01.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése. Hatályos 2012. március hó 01. napjától.

² Módosította az 1/2012.(III.01.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése. Hatályos 2012. március hó 01. napjától.

- (6) *A képviselőtestület az önkormányzat által az (5) bekezdésben foglaltakon túl önként vállalt további feladatok tárgyában az éves költségvetésében, a fedezet biztosításával egyidejűleg dönt.*

5. §.

- (1) *A képviselőtestület hatásköréből az Ötv. 10. §-ában felsoroltakon túlmenően nem ruházható át:*
- a) új önként vállalt feladat vállalása, illetőleg önként vállalt feladatról történő lemondás,*
 - b) hitelfelvétel,*
 - c) valamennyi vagyoni ügyben történő döntéshozatal*
 - d) gazdasági társaság alapítása, megszüntetése, gazdasági társaságban való részvétel, vagy abból való kilépés,*
 - e) törzsvagyon koncesszióba adásával kapcsolatos döntések,*
 - f) szociális ellátási szerződés megkötése.*
- (2) *A képviselőtestület egyes hatásköreinek gyakorlását rendeletében átruházhatja a polgármesterre, törvényben meghatározottak szerint társulására, a ¹nemzetiségi önkormányzat testületére.*
- (3) *A képviselőtestület az átruházott hatáskört gyakorló szervet vagy személyt beszámoltathatja, a hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskört gyakorló személy, vagy szerv köteles a döntést követő ülésen, vagy a hatáskör átruházásáról szóló rendeletben meghatározottak szerint a hatáskör gyakorlásáról beszámolni.*
- (4) *Az átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.*

6. §.

- (1) *Az önkormányzat feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét és e közösségekkel együttműködik, mely közösségek képviselőit tevékenységi körükben a Képviselőtestület ülésén tanácskozási jog illeti meg.*
- (2) *A Képviselőtestület ülésére azok egyes napirendjéhez kapcsolódóan az érintett közösségek képviselői a munkaterv alapján kerülnek meghívásra.*

A helyi önkormányzás általános szabályai

7. §.

- (1) *A helyi önkormányzati jogok a településen választójoggal rendelkező lakosok (továbbiakban: választópolgárok) közösségét illetik meg. A választópolgárok az önkormányzati testületbe választott képviselőik útján és a helyi népszavazáson való részvételükkel gyakorolják az önkormányzáshoz való közösségi jogaikat.*
- (2) *Önkormányzati döntést*
- a) a helyi népszavazás,*
 - b) a helyi önkormányzat képviselő-testülete, illetve annak felhatalmazásával a 6. §. (2) bekezdésében meghatározottak hozhatnak.*
- (3) *Az önkormányzat – a vonzáskörzet térségében felmerülő lakossági ellátási igények jobb kielégítése érdekében – együttműködik a környező települések önkormányzataival, és a megyei önkormányzattal.*
- (4) *A (3) bekezdésben foglaltak megvalósítása érdekében a folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester, az alpolgármester és a jegyző feladata.*
- (5) *A képviselőtestület véleményt nyilvánít és kezdeményezést tehet a feladat- és hatáskörébe nem*

¹ Módosította az 1/2012.(III.01.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdése. Hatályos 2012. március hó 01. napjától.

tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben a képviselőtestület bármely tagja indítványozhatja, hogy a képviselőtestület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánítson véleményt, illetve tegyen kezdeményezést.

- (6) Amennyiben az önkormányzat vállalkozásban való részvételéről tárgyal a képviselőtestület, úgy ezt megelőzően előkészítő eljárást kell lefolytatni, melyben tisztázni kell a részvétel anyagi, személyi és tárgyi feltételeit, az eljárást a képviselőtestület folytatja le, melynek során az önkormányzat szakértői véleményt kérhet, illetőleg közgazdasági költség-haszon elemzést végez vagy végeztet.
- (7) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselőtestület elé, ha az tartalmazza a részvétellel elérendő célt és megoldásának a (6) bekezdésben előírt részletes feltételeit.

III. fejezet A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

Munkaprogram

8. §.

A polgármester az alakuló ülést követően 6 hónapon belül terjeszti elő az önkormányzati választási ciklusra szóló gazdasági programját. A program tartalmazza a testület megbízatásának időtartamára az önkormányzat stratégiai jellegű célkitűzéseit, különösen a településfejlesztést, a közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait, meghatározza a célok és feladatok megoldásának eszközeit.

A Képviselőtestület ülései

9. §.

- (1) A Képviselőtestület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A Képviselőtestület üléseit a polgármester hívja össze az ülés helyének, időpontjának, a napirendek tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívó útján.
- (3) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg egyidejű akadályoztatásuk esetén a Képviselőtestület ülésének összehívásával kapcsolatos polgármesteri feladatokat a legidősebb képviselő **(korelnök)** látja el.
- (4) ¹Ha a 12. § (3) bekezdésében felsoroltak kezdeményezésére a polgármester az ülés összehívását 15 napon belül nem teszi meg, az ülést a Nógrád Megyei Kormányhivatal Vezetője hívja össze.
- (5) ²A meghívót a képviselő nyilatkozata alapján elektronikus, vagy papír alapon kell továbbítani.

Alakuló ülés

10. §.

- (1) A Képviselőtestület alakuló ülését az önkormányzati és polgármester választást követő 15 napon belül kell megtartani. A polgármester és a képviselők eskütételéig, valamint a polgármester illetményének megállapításáig az ülést a legidősebb képviselő (korelnök) vezeti.
- (2) A Helyi Választási Bizottság elnöke ismerteti az önkormányzati képviselők és a polgármester választásának eredményét és átadja a megbízó leveleket.
- (3) A megválasztott képviselők eskütételét követően a polgármester esküt tesz a képviselőtestület

¹ Beiktatta az 1/2012.(III.01.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2012. március hó 01. napjától.

² Számozását módosította az 1/2012.(III.01.) önkormányzati rendelet.

előtt. Az eskü szövegét a 2. számú függelék tartalmazza. A képviselők és a polgármester eskütételét esküokmány igazolja.

- (4) Az eskütétel után kerül sor a polgármester programjának ismertetésére.
- (5) Az ülésen a Képviselőtestület tagjai sorából a polgármester javaslatára a Képviselőtestület megbízatásának időtartamára egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ titkos szavazással és minősített többséggel.
- (6) A megválasztott alpolgármester – e minőségében – ezt követően a 3. számú függelék szövege szerint esküt tesz a képviselő-testület előtt. Az eskü letételét esküokmány igazolja.
- (7) Az alakuló ülésen vagy az azt követő első ülésen kerül sor a bizottságok szervezetének kialakítására és a bizottságok elnökeinek, tagjainak megválasztására.

Rendes ülés

11. §.

- (1) A képviselőtestület évente legalább hat ülést tart a Községházán, de kihelyezett ülés is tartható.
- (2) A képviselőtestület évente nyári szünetet (ülésszünetet) tart, melyről a lakosságot hirdetmény útján a hirdetőtáblán értesíti.
- (3) A képviselőtestület üléseinek időpontjáról, annak napirendjéről a község lakosságát a meghívónak a Községháza hirdetőtábláján történő kifüggesztésével kell értesíteni.
- (4) A képviselőtestületi ülés meghívóját, az előterjesztéseket a meghívókkal együtt az érintetteknek az ülés előtt legalább 3 nappal megelőzően kell megküldeni.

Rendkívüli ülés

12. §.

- (1) A polgármester rendkívüli ülést köteles összehívni a képviselők legalább egynegyedének a napirendet és annak indokolását, valamint a határozati javaslatot is tartalmazó írásbeli indítványára. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni.
- (2) Amennyiben a képviselőtestület összehívására az (1) bekezdésben foglaltak alapján kerül sor, a polgármester az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles gondoskodni az ülés összehívásáról.
- (3) A képviselőtestület összehívását a Nógrád Megyei Kormányhivatal vezetője is indítványozhatja.
- (4) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés azonnal is összehívható, erre bármely célravezető értesítési mód (pl. telefon stb.) is igénybe vehető.
- (5) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 15 nappal az ülés előtt, a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

Meghívó

13. §.

- (1) A képviselőtestület ülésére meg kell hívni a képviselő-testület tagjait.
- (2) Tanácskozási joggal kell meghívni:
 - a) a jegyzőt
 - b) a napirendek előterjesztőit,
 - c) ¹a roma nemzetiségi önkormányzat elnökét, ²

¹ Módosította az 1/2012.(III.01.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2012. március hó 01. napjától.

² A szövegrészt hatályon kívül helyezte a 1/2013.(I.21.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatálytalan 2013. január 22. napjától.

- d) azt a személyt, akinek jelenléte a napirend alapos tárgyalásához szükséges,
- e) továbbá mindazokat, akiknek a meghívását egyéb jogszabályok teszik kötelezővé,
- f) eseti jelleggel a 6. §. (1) bek. szerinti olyan önszerveződő közösségek képviselőit, amelyek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges.

(3) Meghívó útján értesíteni kell:

- a) a megyei közgyűlés elnökét,
- b) Nógrád Megyei Kormányhivatal vezetőjét,
- c) a megyei sajtó képviselőit,
- d) a térség országgyűlési képviselőjét.

(4) A meghívóhoz valamennyi napirend előterjesztését, valamint a határozati javaslatot, rendelet-tervezetet csatolni kell. Ezen dokumentumokat a képviselőnek – nyilatkozata alapján – elektronikus úton, vagy papír alapon kell megküldeni; a polgármesternek és a jegyzőnek papír alapon kell átadni. A (2) bekezdésben meghatározottak részére – a jegyző kivételével - írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kell küldeni, amelyekhez meghívásuk kapcsolódik.

A nyilvánosság

14. §.

- (1) A Képviselőtestület ülései – a 15. §. (1) bekezdésében meghatározott esetek kivételével – nyilvánosak, melyről az érdeklődők a 11. §. (3) bek. szerint közzétett meghívó útján értesülnek.
- (2) Az üléseken bármely állampolgár részt vehet és a 20. §. (11) bekezdése szerint felszólalhat, amelyről – a zárt ülés kivételével – hang, film- vagy videofelvétel készíthető.

Zárt ülés

15. §.

(1) A képviselőtestület **zárt ülést tart:**

- a) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetve visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele;
- b) önkormányzati hatósági ügy, összeférhetetlenségi, kitüntetési ügy tárgyalásakor;
- c) a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

(2) A zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az (1) bek. a.) pontban érintett személynek a nyilvános tárgyaláshoz történő beleegyező nyilatkozata beszerzéséig.

(3) Az (1) bek. a.) pont szerinti napirend érintettjének írásbeli nyilatkozatát legkésőbb az ülés kezdetéig kell beszerezni, melyet a napirend tárgyalásának kezdetekor jogában áll megváltoztatni.

(4) A képviselőtestület **zárt ülést rendelhet el** vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. Erről a képviselőtestület az érdekelt, az előterjesztő vagy bármely képviselő javaslata alapján dönt, amelynek elfogadásához minősített többség szükséges.

(5) ¹Zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, a nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiséget érintő ügyekben, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

(6) A zárt ülés anyagába az ülésen jelenlévő személyeken kívül más személy nem tekinthet be.

(7) A képviselőtestület zárt ülésen hozott döntését – amennyiben jogszabályban meghatározottak szerint védett érdeket nem sért – az ülést követően a személyes adatok védelmére; a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó rendelkezések betartásával haladéktalanul ki kell hirdetni a 22. §. (8) bek. és közzé kell tenni a 21. §. (6) bek. alapján.

¹ Módosította az 1/2013.(I.21.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2013. január 22. napjától.

Az írásbeli előterjesztések rendje

16. §.

- (1) A képviselőtestület elé kerülő előterjesztések:
 - a) döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra irányul,
 - b) beszámoló különösen valamely feladat végrehajtásának helyzetéről, valamely önkormányzati szerv, intézmény tevékenységéről,
 - c) tájékoztatók, melyek határozati javaslatot nem tartalmaznak,
 - d) polgármesteri jelentés, amely beszámolóból és tájékoztatóból áll.
- (2) Az (1) bekezdés a)-c) pontjában foglaltak előterjesztésére jogosult:
 - a) polgármester és alpolgármester,
 - b) a települési képviselő,
 - c) a jegyző.
- (3) Csak beszámolásra kötelezettek:
 - a) az önkormányzat intézményének vezetője,
 - b) a jogszabály által arra kötelezett szerv vezetője.
- (4) A polgármester negyedévente beszámol azon lejárt határidejű határozatokról, amelyek végrehajtása határidőben nem történt meg és a végrehajtás akadályáról, indokolt esetben javaslatot tesz további intézkedésre és a határozat módosítására.
- (5) A polgármester a képviselőtestület két ülése között – az önkormányzat, az intézmények és a hivatal folyamatos működésével összefüggésben - tett intézkedésekről és fontosabb eseményekről tájékoztatja a képviselőtestületet és a város lakosságát.
- (6) Ha az előterjesztő a 15. § (3) bekezdésére tekintettel az előterjesztés bizalmas kezelésére hív fel, akkor annak megismerésére jogosultak (15. § (5) bekezdés) illetékteleneknek nem adhatnak felvilágosítást az előterjesztés tartalmáról, számukra azt nem továbbíthatják, annak megismerését nem tehetik lehetővé. E szabályokat az előterjesztés tárgyalása és a döntés meghozatala után is megfelelően kell alkalmazni, kivéve, ha az érintett a nyilvános tárgyaláshoz hozzájárult.
- (7) A meghívóban szereplő napirend csak írásban és a jegyző törvényességi ellenőrzése után előlappal terjeszthető a képviselő-testület elé.
- (8) A képviselőtestület ülésének előterjesztéseit a képviselőtestület ülését megelőzően a 'roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint véleményezi.
- (9) Az írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a) a tárgyalandó témakör pontos, tömör, tárgyilagos és tényyszerű bemutatását,
 - b) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket,
 - c) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, valamint azok várható következményeit,
 - d) a határozati javaslatot, a rendelet-tervezetet.
- (10) A határozati javaslat indokolás nélkül tartalmazza a feladatokat, amennyiben több pontból áll, úgy külön-külön a felelős megnevezését, a végrehajtás határidejét. Folyamatos jelzésű határidőt rendkívül indokolt esetben tartalmazhat a javaslat, ebben az esetben meg kell jelölni a határozatban foglaltak végrehajtásáról történő beszámolás konkrét időpontját.
- (11) Egyedi ügyek esetében elégséges, ha a határozati javaslat a döntés minden lényeges elemét magában foglalja.

¹ Módosította az 1/2012.(III.01.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos 2012. március hó 01. napjától.

(12) Az előterjesztés részét képező határozati javaslatot alakszerű határozat formájában kell elkészíteni:

- a) a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatálya alá tartozó ügyekben;
- b) az olyan munkáltatói jogkörbe tartozó ügyekben, amelyekben jogorvoslattal megtámadható határozattal dönt.

(13) A képviselőtestületi ülések és előterjesztések előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(14) A zárt ülésre kerülő előterjesztéseket az annak megismerésére jogosultak kötelesek úgy kezelni, hogy annak tartalmáról illetéktelenek ne szerezhessenek tudomást, illetve azt ne ismerhessék meg.

Szóbeli előterjesztés

17. §.

- (1) A meghívón nem szereplő, de a képviselőtestületi ülésen napirendre felvett minden további előterjesztés szóbeli előterjesztésnek minősül.
- (2) Ha az előterjesztésre szóban kerül sor, a határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani.
- (3) Szóbeli előterjesztést tehet a polgármester és az alpolgármester.

Sürgősségi indítvány

18. §.

- (1) Egyes napirendek fontosságára tekintettel az előterjesztésre jogosultak írásban sürgősségi indítványt terjeszthetnek elő, hogy a napirendet a képviselőtestület akkor is tárgyalja, ha az előzetesen kiküldött napirenden nem szerepel.
- (2) Az indítványt a sürgősség okának rövid indokolásával írásban kell benyújtani a polgármesterhez, legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig.
- (3) A polgármester ismerteti a sürgősségi indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség rövid megindokolására.
- (4) A sürgősségi indítványról a képviselőtestület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt, az elfogadott indítványt a képviselőtestület utolsó napirendként tárgyalja meg.
- (5) Amennyiben a képviselőtestület nem ismeri el a sürgősséget, de a téma tárgyalásával egyetért, dönt annak későbbi, konkrét időpontban történő tárgyalásáról.

Az ülés vezetése

19. §.

- (1) A Képviselőtestület ülését – elnökként – a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök vezeti az ülést.
- (2) ¹Ha az ülés összehívása a 9. § (4) bekezdése alapján történik, akkor az ülést a képviselő-testület tagjaiból egyszerű szótöbbséggel választott levezető elnök vezeti.
- (3) ²A képviselőtestület ülése akkor határozatképes, ha azon a települési képviselők több mint fele jelen van.
- (4) ²Ha a (2) bekezdésben meghatározott számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. Az ülést 8 napon belül ugyanezen napirend tárgyalására újra össze kell hívni.

¹ Beiktatta az 1/2012.(III.01.) önkormányzati rendelet 7. §-a. Hatályos 2012. március hó 01. napjától.

² Számozását módosította az 1/2012.(III.01.) önkormányzati rendelet 7. §-a.

Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint köteles intézkedni.

(5) ¹Az ülést levezető polgármester feladatai és jogosítványai:

- a) megnyitja az ülést,
- b) megállapítja és az ülés folyamán figyelemmel kíséri a testület határozatképességet,
- c) napirend előtt tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről, beszámol az előző testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről.
- d) a határozatok végrehajtásáról a 16. §. (4) bekezdésében foglaltak szerint számol be,
- e) előterjeszti, szavazásra bocsátja a napirendi javaslatot,
- f) napirendi pontonként vezeti a vitát,
- g) kiegészítést kérhet, ennek lehetőségét megadhatja az előterjesztőnek,
- h) hozzászólásra megadja, illetve megvonja a szót, a képviselőtestület ezt vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel felülbírálhatja,
- i) hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását,
- j) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalási témától, vagy ha ismétli az általa korábban már elmondottakat és a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben nem szólalhat fel,
- k) ügyel a módosító indítványok és határozati javaslatok precíz megfogalmazására, szavazásra bocsátásuk előtt felolvassa azok szövegét,
- l) szavazásra bocsátja először a módosító és kiegészítő indítványokat, majd a már elfogadott módosításokkal együtt a határozati javaslatot ill. rendelet-tervezetet és megállapítja a szavazás eredményét,
- m) biztosítja a képviselők interpellációs és kérdezési jogának gyakorlását,
- n) tárgyalási szünetet rendelhet el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor, az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja vagy berekesztheti,
- o) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
- p) berekeszti az ülést.

A tanácskozás rendje

20. §.

- (1) Ha az ülés napirendjére sürgősségi indítvány érkezik, úgy elsőként ennek napirendre vételéről egyszerű szótöbbséggel kell dönten.
- (2) A napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő javaslatot tehet. A polgármester felszólíthatja a javaslattevőt az indoklásra. Amennyiben az indítványozó és a halasztást előterjesztő személye eltér, úgy az előterjesztőnek is lehetőséget kell adni véleménye rövid kifejtésére. Az indítvány elfogadásáról a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) Ezt követően a már módosított írásban megküldött meghívón szereplő napirendek elfogadásáról dönt a képviselőtestület egyszerű szótöbbséggel.
- (4) Az írásbeli előterjesztést az előadó a napirend tárgyalásának megkezdésekor szóban kiegészítheti. A szóbeli kiegészítés csak az írásos előterjesztésben nem ismertett új kérdésekre terjedhet ki, melynek időtartama legfeljebb 5 perc.
- (5) A szóbeli kiegészítés után az előterjesztőhöz a települési képviselők és tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek.
- (6) Ezt követően a polgármester megnyitja a vitát, biztosítja a hozzászólást a képviselőtestület tagjai, valamint a tanácskozási joggal meghívottak részére. A jegyzőnek törvényességet érintő észrevétel megtételére soron kívül szót kell adni.
- (7) A tárgyalási napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármely képviselő a „normál” hozzászólást jelző

¹ Számozását módosította az 1/2012.(III.01.) önkormányzati rendelet 7. §-a.

képviselőt megelőzve kaphat szót. Az ügyrendi javaslatok felett a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz. Ügyrendi kérdésnek minősül a vita lezárására, a napirendről történő levételre, valamint minden olyan egyéb indítvány, mely az érdemi döntés meghozatalával nincs szoros összefüggésben.

- (8) A tárgyalt napirendi ponttal kapcsolatban valamennyi kérdésre a választ egyszerre, a hozzászólások és vita megkezdése előtt kell megadni.
- (9) A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. Az ugyanazon napirendhez kétszer lehet hozzászólni, melynek időtartama a 7 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (10) A hozzászólások idejének korlátozását, a vita lezárását a polgármester és a képviselőtestület bármely tagja javasolhatja. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (11) Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak, feltéve, ha ezt a szándékukat az ülés megnyitásaig a polgármesternek szóban vagy írásban bejelentették. Hozzászólásukra a képviselők, tanácskozási joggal meghívottak hozzászólását követően legfeljebb 5 perc időtartamban kerülhet sor.
- (12) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.
- (13) A vita lezárása után legfeljebb egy alkalommal 2 perces időtartamra személyes megjegyzést tehet az, aki a vitában az ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatos félreértéseket kívánja eloszlatni.
- (14) A napirendi pont tárgyalása során bármely képviselő tárgyalási szünet elrendelését kérheti a polgármestertől. A szünet időtartamát a polgármester legfeljebb 15 percben határozhatja meg.

A képviselőtestület döntései

21. §.

- (1) A Képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkot és határozatot hoz.
- (2) A képviselőtestület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (3) A rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a) a polgármester,
 - b) a képviselőtestület tagja,
 - c) a jegyző,
 - d) a szabályozandó tárgykörben érintett érdekképviselői szervek,
 - e) népi kezdeményezés,
 - f) ¹a nemzetiségi önkormányzat az adott nemzetiséget érintő ügyben.
- (4) ²A rendelet-tervezet előkészítése:
 - a.) A rendeletalkotásra vonatkozó kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.
 - b.) A rendelet-tervezet előkészítéséről a jegyző gondoskodik. Az előkészítéssel megbízható külső szakértő.
 - c.) A rendelet-tervezethez általános és részletes indokolás kell.”

- (5) ¹A rendelet-tervezet véleményezése:

¹ Módosította az 1/2012.(III.01.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése. Hatályos 2012. március hó 01. napjától.

² Módosította a 11/2011.(VI.28.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2011. július 1-től.

- a.) Az önkormányzati rendelet-tervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek keretében az állampolgárok, az önkormányzati, az állami, a nem állami szervek (továbbiakban: véleményezésre jogosultak) véleményt mondhatnak.
 - b.) A véleményezésre jogosultak a rendelet-tervezettel kapcsolatban véleményt nyilváníthatnak a község honlapján az erre kialakított oldalon és elektronikus levélcímen.
 - c.) A rendelet-tervezetet a község honlapján úgy kell közzétenni, hogy a rendelet-tervezet hatálybalépését figyelembe véve, a véleményezésre elegendő idő álljon rendelkezésre.
 - d.) A b.) pont alapján benyújtott vélemények közül nem vehetők figyelembe:
 - da.) a név nélkül benyújtott vélemények,
 - db.) a vélemény tartalmát tekintve nem a rendelet-tervezet tárgyához kapcsolódik és
 - dc.) a közérdeket sértő vélemények.
 - e.) A lakosság szélesebb körét érintő rendelet-tervezetről lakossági fórumot lehet tartani.
 - f.) Az a.) pont alapján nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani:
 - fa.) költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet, de a jogszabályi előírások szerinti egyeztetést le kell folytatni,
 - fb.) az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályait meghatározó önkormányzati rendelet-tervezetet, és
 - fc.) a rendelet-tervezetet, ha annak elfogadásához a tárgy szerint illetékes bizottság javaslata alapján közérdek fűződik.
 - g.) A beérkezett vélemények értékelését követően a (4) bekezdés alapján elkészített rendelet-tervezet elfogadásáról a képviselő-testület dönt.
 - h.) A rendelet-tervezet véleményezésére jogosultak nevét és e-mail címét az elektronikus információ szabadságáról szóló törvény, valamint a közzétételi szabályzat rendelkezései alapján a rendelet hatályba lépését követő 1 évig kell kezelni.”
- (6)²a) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző, ha pedig a képviselő-testület ülésének vezetése a 19. § (2) bekezdése alapján történik, a levezető elnök és a jegyző írja alá.
- b) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik, a Községháza hirdetőtáblájára legalább 2 munkanapra történő kifüggesztésével.
- c) Amennyiben a rendelet elfogadása és hatálybalépése között a b.) pontban megjelölt időtartam nem áll rendelkezésre, akkor a jegyző a rendeletet az év, hó, nap, óra, perc feltüntetésével a község honlapján és a Községháza hirdetőtábláján hirdeti ki
- d) A jegyző az Ötv. 16. § (4) bekezdésében foglalt rendelkezés szabályai alapján gondoskodik az önkormányzati rendelet helyesbítéséről a b) pontban foglaltak szerint.
- (7) A képviselőtestület rendeleteit a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan emelkedő arab sorszámmal, a kihirdetés időpontjának és a rendelet címének tömör megfogalmazásával kell jelölni.

Pl.: Patvarc Község Önkormányzata Képviselőtestületének
1/2011.(I.1.) önkormányzati rendelete
az állattartásról

- (8) A rendeletek a Községházán ügyfélfogadási időben tekinthetők meg.

Döntéshozatal módja

22. §.

- (1) A képviselő-testület határozatait kézfelemeléssel, rendszerint nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, melyhez a jelenlévő képviselők több mint felének IGEN szavazata szükséges. A szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik. Amennyiben a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamely képviselő kéri, az elnök köteles a

¹ Módosította a 11/2011.(VI.28.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2011. július 1-től.

² Módosította az 1/2012.(III.01.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdése. Hatályos 2012. március hó 01. napjától.

szavazás egyszeri megismétlését elrendelni.

- (2) A képviselőtestület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a képviselőtestület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (3) A (3) bek. alkalmazásában hozzátartozó: az egyeneságbeli rokon és ennek házastársa, a testvér, a házastárs és az élettárs.
- (4) Amennyiben a javaslat vagy javaslatok egyike sem kapta meg a szükséges számú IGEN szavazatot, viszont a döntéshozatal nem halasztható el, akkor a képviselőtestület tovább tárgyal és a vita lezárását követően a szavazást egyszer meg lehet ismételni.
- (5) A képviselőtestület minősített többségű döntéséhez a megválasztott képviselők több mint felének IGEN szavazata szükséges.
- (6) A képviselőtestület minősített többséggel dönt:
- a) rendeletalkotás,
 - b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
 - c) törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás
 - d) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás és önkormányzati vállalkozás alapítása,
 - e) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
 - f) intézmény alapítása, megszüntetése, átszervezése,
 - g) képviselőinek döntéshozatalból való kizárása,
 - h) önkormányzati vagyonnal való rendelkezés
 - i) kötvénykibocsátás, továbbá közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása,
 - j) képviselőtestület megbízatásának lejárt előtti felosztatásának kimondása névszerinti szavazással,
 - k) díszpolgári cím adományozása és visszavonása,
 - l) hitelfelvétel,
 - m) polgármesteri tisztség megszüntetése érdekében kereset benyújtása az Ötv. 33/C. §-a szerint,
 - n) a képviselőtestület hatáskörének átruházása,
 - o) gazdasági program elfogadása,
 - p) önkormányzati vagyonnal való rendelkezés esetén zárt tárgyalás elrendeléséről,
 - q) népszavazás elrendelése,
 - r) gazdasági társaság alapítása, megszüntetése, átalakítása.
- (7) A képviselőtestület határozatait minden naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, a döntés meghozatalának dátumával, év, hó, nap jelöléssel és tárgyának megjelölésével kell ellátni.
- Pl.: Patvarc Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2011.(I.21.) h a t á r o z a t a
segély megállapításáról
- (8) ¹a) A képviselőtestület határozatainak aláírására a 21. § (6) bekezdés a) pontjának rendelkezéseit kell alkalmazni.
- b) A Képviselő-testület normatív határozatainak kihirdetésére a 21. § (6) bekezdés b) pontjának rendelkezéseit kell alkalmazni. .
- (9) A képviselőtestület a szavazati arányok jegyzőkönyvi rögzítése mellett alakszerű határozat nélkül

¹ Módosította az 1/2012.(III.01.) önkormányzati rendelet 9. §-a. Hatályos 2012. március hó 01. napjától.

dönt:

- a) napirendjének elfogadásáról,
- b) sürgősségi indítványról,
- c) interpellációra adott válasz elfogadásakor,
- d) tájékoztató anyag elfogadásáról.

23. §.

- (1) A képviselő-testület **titkos szavazást** tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.
- (2) A képviselő-testület titkos szavazással választja meg az alpolgármestert.
- (3) Amennyiben a Képviselőtestület titkos szavazás mellett dönt, annak lebonyolítását 34. §. (7) bek. szerinti bizottság (továbbiakban: bizottság) végzi. Amennyiben a bizottság valamely tagja nincs jelen, a képviselőtestület egyszerű szótöbbséggel hozott döntésével a bizottságot 3 főre egészíti ki.
- (4) Az urnás titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, a szavazás titkosságának biztosításával és urna igénybevételeivel történik. A lebonyolítás technikai feltételeit a jegyző biztosítja.
- (5) A bizottság összeszámlálja a szavazatokat és megállapítja a szavazás eredményét, majd arról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét, napját,
 - b) a bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - c) a szavazás eredményét, a meghozott döntést.
- (6) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a bizottság tagjai írják alá.
- (7) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselőtestületnek a jegyzőkönyv ismertetésével jelentést tesz.
- (8) **Névszerinti szavazást** kérhet bármely képviselő – az ügyrendi kérdés kivételével - , melyről a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (9) A képviselő-testület tagjai a jegyző, távollétében az aljegyző névszerinti felszólítására "IGEN", "NEM", vagy "TARTÓZKODOM" nyilatkozattal szavaznak.
- (10) A név szerinti szavazás minden esetben a jegyző által hitelesített, a képviselők neveit alfabetikus sorrendben tartalmazó névsor szerint történik, melyet a jegyzőkönyv eredeti példányához kell csatolni.

Napirend előtti felszólalás

24. §.

- (1) Napirend előtti felszólalásra bármelyik képviselő engedélyt kérhet a polgármestertől a felszólalás tárgyának megjelölésével.
- (2) Amennyiben a polgármester az engedélyt megadja, a képviselő kérésére e tárgyban a képviselőtestület felszólalás és vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) A napirend előtti felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc, mely felszólalással kapcsolatban vitának és határozathozatalnak helye nincs.
- (4) Amennyiben az elhangzott felszólalás alapján a polgármester indokoltnak tartja, az elhangzott felszólalás tárgyában a továbbiakban a 18. §. vagy a 25.-26. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

Kérdés, interpelláció

25. §.

- (1) A kérdés a testületi ülésen a települési képviselő által, az egyebek napirend keretében az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, tudakozódás. A kérdésre a választ a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei valamint a jegyző adja meg.
- (2) A kérdést maximum 3 perces időkeretben lehet feltenni, a válaszadás időtartama sem lehet több 3 percnél. A kérdésre a képviselőtestület ülésén vagy az azt követő 15 napon belül írásban köteles választ adni a megkérdezett. Az írásos választ a képviselőtestület valamennyi tagjának meg kell küldeni. A válasz elfogadásáról a képviselő minden további kiegészítés nélkül igennel vagy nemmel nyilatkozik.

26. §.

- (1) Az interpelláció olyan, önkormányzati ügyben benyújtott írásos felvilágosítás kérés, amely problémát tár fel, és arra kér választ, hogy az miként szüntethető meg, vagy valamilyen mulasztás, helytelen gyakorlat, panasz orvoslását kéri, amit a képviselőtestület az egyebek napirend keretében az ülés végén tárgyal.
- (2) Az interpellációkat a képviselőtestület ülését megelőző harmadik nap 15,00 óráig lehet írásban benyújtani a polgármesternél. Az interpelláció tárgyalására az egyebek napirendi pont keretében kerül sor. A képviselő interpellációját a testület ülésén szóban megismételheti, kiegészítheti.
- (3) Az interpellációra a polgármester, az alpolgármester vagy a jegyző köteles a képviselőtestület ülésén választ adni. A válaszadási kötelezettség az interpelláltat csak az előzetesen benyújtott interpelláció tekintetében terheli.
- (4) A szóban is elmondott interpelláció és az interpellációra adandó válasz időtartama nem lehet több 3 percnél.
- (5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. Amennyiben a választ nem fogadja el, arról a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (6) Amennyiben az interpelláló képviselő nincs jelen az ülésen, a választ a képviselőtestület soron következő ülésén kell megadni.
- (7) Amennyiben a képviselőtestület nem fogadta el a választ, az interpelláció tárgyában a válaszadásra kötelezett köteles vizsgálatot folytatni és az arról szóló tájékoztatót a képviselőtestület soron következő ülése elé terjeszteni.
- (8) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába lehetőleg be kell vonni az interpelláló képviselőt is.
- (9) Az interpelláció tartalmától függően a képviselőtestület a vizsgálattal az illetékes bizottságot is megbízhatja.
- (10) A jegyző az interpellációkról, arra tett intézkedésekről folyamatos nyilvántartás vezetéséről köteles gondoskodni.

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

27. §.

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet évente 1-től kezdődően, arab sorszámmal kell kezdeni. A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) az ülés helyét, időpontját,
 - b) a megjelent képviselők és meghívottak nevét,

- c) a tárgyalta napirendi pontokat,
 - d) a tanácskozás lényegét – ezen belül csak a határozati javaslatot érintő, módosító kiegészítő indítványokat,
 - e) a határozathozatal módját, a szavazás számszerű eredményét,
 - f) a hozott döntéseket (a határozatok teljes szövegét, a rendeletek számát és címét),
 - g) a polgármester esetleges intézkedéseit (az ülésen történt fontosabb eseményeket),
 - h) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az ezzel kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
 - i) a h.) pontban adott válasz elfogadásáról szóló nyilatkozatokat, továbbá a személyes megjegyzést és egyéb bejelentést, információt.
- (2) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá, elkészíttetése a jegyző feladata.¹ Amennyiben az ülést a 19. § (2) bekezdése alapján levezető elnök vezeti, akkor a jegyzőkönyvet a levezető elnök és a polgármester írja alá.
- (3) A hangfelvétel útján történő jegyzőkönyvezés esetén is kérheti a képviselő, hogy hozzászólását az írásos jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza vagy írásban benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni.
- (4) A jegyzőkönyvet 3 példányban – zárt ülésről 2 példányban - kell elkészíteni, melyhez csatolni az (5) bekezdésben felsorolt mellékleteket, melyből:
- a) az eredeti példányt évenként be kell köttetni, melyet a jegyző kezel,
 - b) ²egy példányát a jegyző az ülést követő 15 napon belül megküldi a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak,
 - c) egy példányát - a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – a Községházán hozzáférhetővé tenni.
- (5) A jegyzőkönyv eredeti példányával együtt kell kezelni:
- a) a meghívót,
 - b) a jelenléti ívet,
 - c) az előterjesztéseket (mellékleteikkel),
 - d) az ülésen alkotott rendelet(ek)e)t,
 - e) név szerinti szavazásról a 23. § (10) bekezdése alapján névsort,
 - f) a 15. § (1) bekezdés a.) pontja szerint érintett írásbeli nyilatkozatát
 - g) az írásban benyújtott felvilágosítás kérést és arra adott választ, és a képviselő
 - h) írásban benyújtott hozzászólását.
- (6) Zárt ülésről készült külön jegyzőkönyv vezetése megegyezik az általános szabályokkal, tartalmára az (1) bek. a.)-g.) pontban foglaltak, melyet külön számozással kell ellátni és kezelni.
- (7) A 15. § (1) bekezdésében érintett személy a zárt ülés jegyzőkönyvének rá vonatkozó részét megismerheti, amennyiben a törvény másként nem rendelkezik. A zárt ülésen hozott határozatok sorszámozása folyamatosan történik.
- (8) A jegyzőkönyv alapján a döntésekről határozat készül, melyet a képviselő-testületi ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelősöknek, a jegyzőnek, és mindazoknak, akiket a határozat érint.
- (9) A hozott határozatokról időrendi sorrendben nyilvántartást kell vezetni, melynek kezeléséről a jegyző gondoskodik.
- (10) A választópolgárok a képviselőtestületi ülés dokumentumait – a zárt ülés kivételével – a Községházán tekinthetik meg, az erre vonatkozó igényeket a jegyzőnek kell bejelenteni.
- (11) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv teljes, illetve részleges sokszorosítását térítés ellenében

¹ Beiktatta az 1/2012.(III.01.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdése. Hatályos 2012. március hó 01. napjától.

² Módosította az 1/2012.(III.01.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdése. Hatályos 2012. március hó 01. napjától.

a jegyző engedélyezi.

V. fejezet
KÖZMEGHALLGATÁS, LAKOSSÁGI FÓRUM

28. §.

- (1) A képviselőtestület évente legalább egy alkalommal előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatás időpontját, helyét, hirdetmények útján legalább 15 nappal korábban közzé kell tenni.
- (2) A közmeghallgatás határozatképes testületi ülés keretében történik, melyre a képviselőtestületi ülés szabályai alkalmazandók, azzal a kiegészítéssel, hogy a meghirdetett tárgyban - majd azt követően más közérdekű kérdésben – minden jelenlévő választópolgár legfeljebb 2 alkalommal és legfeljebb 5-5 perces időtartamban felszólalhat, illetve kérdéseket intézhet a képviselőtestület tagjaihoz .
- (3) A közmeghallgatáson elhangzott közérdekű bejelentéseket, javaslatokat – amennyiben az nem tartozik az önkormányzat feladat- és hatáskörébe – a polgármester 15 napon belül az illetékes szervnek továbbítja.
- (4) A közmeghallgatáson elhangzott bejelentésekre, kérdésekre lehetőleg még a közmeghallgatáson válaszolni kell, melynek időtartama legfeljebb 5 perc. Amennyiben ez nem lehetséges, a tárgyszerinti illetékes bizottság vagy a polgármester legkésőbb a közmeghallgatást követő 30 napon belül köteles megválaszolni, melyről a Képviselőtestületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.
- (5) A képviselőtestület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása érdekében szükség szerint lakossági fórumot tart, melyről esetenként egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal dönt.

VI. fejezet
TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ ÉS A BIZOTTSÁGOK

Települési képviselő

29. §.

- (1) A települési képviselőt az Ötv-ben és az SZMSZ-ben foglalt jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.
- (2) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve megválasztását követő ülésenszámú függelék szerinti szövegű esküt tesz. Az eskü letételét esküokmány igazolja, melyet a képviselő és a polgármester ír alá.

30. §.

- (1) A települési képviselő jogai:
 - a) részt vehet a képviselőtestület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében
 - b) a képviselőtestület ülésén a polgármestertől, az alpolgármestertől, a jegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen vagy legkésőbb 15 (tizenöt) napon belül írásban érdemi választ kell adni
 - c) kérésére az írásban benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz mellékelik, illetőleg kérésére a véleményét rögzítik a jegyzőkönyvben
 - d) kezdeményezheti, hogy a képviselőtestület vizsgálja felül a polgármesternek a képviselőtestület által átruházott, önkormányzati ügyben hozott döntését
 - e) megbízás alapján képviselheti a képviselőtestületet (a megbízás szólhat pl. rendezvényeken való képviseletre, ügyek intézésére, tájékozódásra stb.)
 - f) a képviselőtestület hivatalától a jegyző útján igényelheti a képviselő munkájához

szükséges tájékozódást, ügyviteli közreműködést, kivéve az adatvédelmi törvény és a titkos ügykezelés hatálya alá tartozó iratokba való betekintést

- g) közérdekű ügyben a jegyzőnél kezdeményezheti a képviselőtestület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal köteles 15 napon belül érdemi választ adni.
- (2) A települési képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra a munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselőtestület téríti meg, amelynek alapján a települési képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult.

31. §.

- (1) A települési képviselő főbb kötelezettségei:
- a) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi őt a közéleti tevékenységre és a választók bizalmára
 - b) tevékeny részvétel a képviselőtestület munkájában
 - c) felkérés alapján részvétel a testületi előterjesztések és döntések előkészítésében, a különböző vizsgálatokban
 - d) a tudomására jutott állami, szolgálati és magántitok megőrzése (titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll)
 - e) személyes érintettség bejelentése
 - f) kapcsolattartás a választópolgárokkal illetve azok rendszeres tájékoztatása az önkormányzati tevékenységről, saját képviselői munkájáról
 - g) vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tenni
 - h) a képviselőtestületi üléseken megjelenni, illetve távollétét az ülés megkezdése előtt szóban vagy írásban, személyesen vagy telefonon a polgármesternek bejelenteni
 - i) előzetes bejelentése annak, hogy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van.
- (2) Amennyiben a települési képviselő az (1) bek. g.) pontjában foglalt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségét elmulasztotta, annak benyújtásáig képviselői jogait nem gyakorolhatja. A vagyonynyilatkozat-tételre vonatkozó részletes szabályokat az 1. számú melléklet tartalmazza.

A képviselőtestület bizottságai

32. §.

- (1) A képviselőtestület a döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának ellenőrzésére az Ötv.-ben meghatározott feltételekkel bizottságot hozhat létre.
- (2) A képviselőtestület esetenkénti feladatokra ideiglenes bizottságot hozhat létre, melynek létrehozására, működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.
- (3) A bizottság tagjaira a képviselőtestület bármely tagja, az elnöke a polgármester tehet javaslatot. A képviselőtestület elé a javaslatokat a polgármester terjeszti. Ha a javasolt személyek az ülésen nem vesznek részt, előzetesen elfogadó nyilatkozatot kell beszerezni a tisztség elvállalásáról.
- (4) A bizottság elnökének és tagjainak megválasztása nyílt szavazással, minősített többséggel történik.
- (5) A Képviselőtestület a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatának nyilvántartására és ellenőrzésére három tagú bizottságot hoz létre.
- (6) A bizottság elnökének, tagjának visszahívására a bizottság tagjai minősített többségű szavazással hozott döntése alapján kerülhet sor. A bizottság elnökének visszahívására a polgármester, a bizottság tagjának visszahívására a bizottság elnöke tesz javaslatot a képviselőtestületnek. A visszahívásról – az új bizottsági tag egyidejű megválasztásával – a képviselőtestület nyílt szavazással, minősített többséggel dönt.
- (7) A bizottság személyi összetételét a 3. számú függelék tartalmazza.

VII. Fejezet

POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ

A polgármester

33. §.

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el, az Ötv. 32. §. alapján tagja a képviselőtestületnek. A képviselőtestület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.*
- (2) A polgármester tekintetében a munkáltatói jogokat a képviselőtestület gyakorolja, a jogszabályi keretek között meghatározza az illetményét. Államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati jogszabályok szerint felelős.*
- (3) A polgármesteri tisztségre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályokat az Ötv. tartalmazza. A polgármester megválasztásakor majd azt követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.*
- (4) A polgármester illetményére, költségterítésére, jutalmazására a 34. §. (7) bek. szerinti bizottság tesz javaslatot.*
- (5) A polgármester minden hónapban előre meghirdetett időpontban tartja fogadónapját.*

34. §.

- (1) A polgármester általános feladatai:*

- a) a település fejlődésének elősegítése,*
- b) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása,*
- c) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás és a közakarat érvényesítésének biztosítása,*
- d) a nyilvánosság megeremtése,*
- e) a lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása, az együttműködés kialakítása,*
- f) településfejlesztés és közszolgáltatás megszervezése*
- g) jogszabály által hatáskörébe utalt feladatok ellátása*

- (2) A képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatai:*

- a) települési képviselők munkájának segítése,*
- b) előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi a döntések végrehajtásának ellenőrzését,*
- c) összehívja és vezeti az ülést,*
- d) képviseli az önkormányzatot,*
- e) az önkormányzati rendeletek, határozatok, jegyzőkönyvek aláírása,*
- f) ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását, a kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt*

Az alpolgármester

35. §.

- (1) A képviselőtestület tagjai közül a polgármester javaslatára, minősített többségű, titkos szavazással, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.*
- (2) Az alpolgármester minden hónapban előre meghirdetett időpontban munkaidőben tart fogadónapot, feladatát a polgármester irányításával végzi.*

A jegyző és a körjegyzőség

36. §.

- (1) Az önkormányzat működésével, az államigazgatási ügyek döntésre történő előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos körjegyzőségi feladatok ellátására Patvarc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapodást kötött Balassagyarmat Város Önkormányzata és Ipolyszög Község Önkormányzata Képviselő – testületével. A megállapodás a Szabályzat 2. számú mellékletét képezi.
- (2) Az önkormányzat közigazgatási területén a körjegyzői feladatokat Balassagyarmat Város Jegyzője látja el Balassagyarmat Város Polgármesteri Hivatala bevonásával.
- (3) A jegyzőt Balassagyarmat Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatlan időre nevezi ki és felette az egyéb munkáltatói jogokat Balassagyarmat Város Polgármestere látja el.
- (4) A jegyző feladatai:
 - a) ellátja a képviselő-testület és a települési képviselők működésével kapcsolatos feladatokat,
 - b) a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását,
 - c) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület ülésén,
 - d) havonta előre meghirdetett időpontban fogadónapot tart.

VIII. fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

37. §.

A helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

IX. fejezet

Az önkormányzat és társulásai kapcsolatrendszere

38. §.

- (1) Az önkormányzat feladatai hatékonyabb megoldása érdekében más önkormányzat képviselő-testületével – a jogszabályi előírások figyelembevételével – szabadon társulhat. A társulás nem sértheti az ebben résztvevő önkormányzatok jogait.
- (2) A társulás céljáról, a működés szabályairól, a résztvevők jogairól, kötelezettségeiről, képviseletéről a társulást létrehozó megállapodás rendelkezik.
- (3) Az önkormányzat az alábbi társulásoknak a tagja:
 - a) Balassagyarmati Kistérség Többcélú Társulása
 - b) Balassagyarmati Központi Háziorvosi Ügyeleti Társulás
 - c) Balassagyarmat - Ipolyszög és Patvarc Étteztetés -
 - d) Balassagyarmat – Ipolyszög és Patvarc Óvodai Nevelési Intézményi Társulás
 - e) Balassagyarmat – Patvarc- Ipolyszög Gyermekejóléti és Családsegítő Társulás
 - f) ¹Balassagyarmat, Ipolyszög, Patvarc Községek Oktatási Intézményi Társulás
 - g) Fogászati Alapellátás Intézményi Társulás
 - h) Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Környezetvédelmi és

¹ Módosította az 1/2012.(III.01.) önkormányzati rendelet 11. §-a. Hatályos 2012. március hó 01. napjától.

Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

- (4) A képviselőtestület feladatainak ellátása során – kölcsönös érdekek figyelembevételével – együttműködik a megye településeinek önkormányzataival.*
- (5) A képviselőtestület kapcsolatot tart fenn külföldi önkormányzatokkal, nemzetközi szervezetekkel. A nemzetközi kapcsolatok költségigényét a képviselőtestület az önkormányzat költségvetésében határozza meg.*
- (6) Az együttműködésről, kapcsolattartásról és annak formáiról az erre vonatkozó megállapodás, nyilatkozat jóváhagyásáról a képviselőtestület dönt.*

X. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

Az önkormányzat vagyona

39. §.

- (1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, melyek az önkormányzati feladatok megvalósítását szolgálják.*
- (2) A vagyontárgyak számbavételére, az önkormányzati tulajdonú vagyonnal való rendelkezésre vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.*
- (3) Az önkormányzati vagyon alakulásáról a polgármester szükség szerint, de legalább évente egyszer – a zárszámadás keretében – beszámol a képviselőtestületnek.*

Az önkormányzat költségvetése

40. §.

- (1) Az önkormányzat költségvetése az államháztartás része, ahhoz teljes pénzforgalmával csatlakozik, az állami költségvetéstől elkülönül, ahhoz az állami támogatásokkal és más költségvetési kapcsolatokkal kötődik.*
- (2) A képviselőtestület költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.*
- (3) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik. Az első forduló (koncepció) főbb elemei:*
 - a) A kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,*
 - b) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körütekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés, ezen belül:*
 - ba.) a bevételi források,*
 - bb.) azok bővítésének lehetőségei,*
 - bc.) a kiadási szükségletek, azok gazdaságos (törvényes keretek között mozgó) célszerű megoldásainak meghatározása,*
 - bd.) a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.*
- (4) A második forduló főbb elemei:*
 - a) A képviselőtestület a koncepció alapján megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét, amely több változatban is készülhet.*
 - b) ¹A költségvetési javaslat tartalmazza:*
 - ba.) a bevételi forrásokat, elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit,*

¹ Módosította az 1/2012.(III.01.) önkormányzati rendelet 12. §-a. Hatályos 2012. március hó 01. napjától.

- bb.) költségvetési kiadási előirányzat csoportokat, kiemelt előirányzatokat,
- bc.) költségvetés egyenlegét, költségvetés finanszírozására vonatkozó pénzügyi műveleteket,
- bd.) költségvetési és fejlesztési kiadásait,
- be.) az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból származó kötelezettségeket,
- bf.) finanszírozáshoz kapcsolódó hatásköröket,
- bg.) valamint külön tételben az általános és céltartalékot

- (5) A rendelet-tervezetet a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé.
- (6) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselőtestület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (7) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére a költségvetési rendelet szabályai érvényesek.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai és ellenőrzése

41. §.

- (1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a jegyző látja el.
- (2) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (3) Az önkormányzati intézmények és hivatal belső ellenőrzéséről a képviselőtestület a Balassagyarmati Kistérség Többcélú Társulás munkaszervezete útján gondoskodik.

XI. Fejezet Felterjesztési jog

42. §.

A képviselőtestület felterjesztési jogát az Ötv. 101.§-ában foglaltak szerint gyakorolja.

XII. fejezet ¹Együtműködés a helyi nemzetiiségi önkormányzattal

43. §.

- (1) Patvarc Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a ²nemzetiiségi egyéni és közösségi jogok biztosítása, a ²nemzetiiséghez tartozók érdekeinek érvényre juttatása, a ²nemzetiiségek történelmi hagyományai, nyelvük ápolása és fejlesztése, tárgyi és szellemi kultúrájuk megőrzése és gyarapítása érdekében együtműködik Patvarc Község ²Roma Nemzetiiségi Önkormányzatával.
- (2) Patvarc Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a ³Roma Nemzetiiségi Önkormányzat testületének működését külön megállapodásban foglaltak szerint biztosítja, ⁴mely a Szabályzat 4. számú melléklete.
- (3) A jegyző szakmai segítséget nyújt a ³Roma Nemzetiiségi Önkormányzat működéséhez és a ³Roma Nemzetiiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve.
- (4) A polgármester, alpolgármester szükség szerint egyeztető megbeszélést folytat a ³Roma Nemzetiiségi Önkormányzat elnökével.

¹ A címet módosította az 1/2012.(III.01.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdése.

² Módosította az 1/2012.(III.01.) önkormányzati rendelet 13. § (2) bekezdése. Hatályos 2012. március hó 01. napjától.

³ Módosította az 1/2012.(III.01.) önkormányzati rendelet 13. § (3) bekezdése. Hatályos 2012. március hó 01. napjától.

⁴ A szövegrésszel kiegészítette az 1/2013.(I.21.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2013. január 22. napjától.

- (5) ¹A jegyző – vagy annak megbízottja – ellátja a nemzetiségek jogairól szóló CLXXIX. törvény 80. § (4)-(5) bekezdésében foglaltak szerinti feladatokat.

XIII. fejezet

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

44. §.

- (1) Ez a rendelet 2011. április 1-jén lép hatályba.
- (2) A Szabályzat **mellékletét** képezik:
- 1. számú melléklet: Megállapodás körjegyzőség alakítására és fenntartására
 - 2. számú melléklet: Önkormányzat által ellátott feladat- és hatáskörök jegyzéke
 - 3. számú melléklet: A képviselői vagyonyilatkozatok nyilvántartásának és ellenőrzésének szabályzata
 - ²4. számú melléklet: A Patvarci Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás
- (3) A Szabályzat **függelékét** képezi:
- 1. számú függelék: Képviselő-testületi tagok névsora, lakcíme
 - 2. számú függelék: Polgármesteri és képviselői eskü szövege
 - 3. számú függelék: Vagyonyilatkozatokat nyilvántartó és ellenőrző bizottság személyi összetétele
- (4) A mellékletek és függelékek folyamatos és naprakészvezetéséről a jegyző gondoskodik.
- (5) Az önkormányzat szervezetére és működésére vonatkozó és a rendeletben nem szabályozott kérdésekben a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, a helyi önkormányzatok társulásairól, valamint együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény, valamint a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni
- (6) A Szabályzat hiteles példánya megtekinthető a Községházán.
- (7) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2003.(III.11.) számú önkormányzati rendelet, valamint az azt módosító 10/2006.(XI.1.), 3/2007.(III.27.); 18/2007.(XI.27.); 1/2010.(I.26.); 12/2010.(IX.21.); 13/2010.(X.8.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

/: Bernáth Kornélia :/
polgármester

/: Dr. Tózsér Zsolt :/
jegyző

Kihirdetve:
Patvarc, 2011.március 29.

/: Dr. Tózsér Zsolt :/
jegyző

¹ Módosította az 1/2012.(III.01.) önkormányzati rendelet 13. § (4) bekezdése. Hatályos 2012. március hó 01. napjától.

² Beiktatta az 1/2013.(I.21.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2013. január 22. napjától.

