

M E G Á L L A P O D Á S
Körjegyzőség alakítására és fenntartására

Balassagyarmat Város Önkormányzata (2660 Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 12., képviseli: Medvác Lajos polgármester), Patvarc Község Önkormányzata (2668 Patvarc, Gyarmati u. 48., képviseli: Bernáth Kornélia polgármester) és Ipolyszög Község Önkormányzata (2660 Ipolyszög, Fő út 36., képviseli: Wágnerné Fejes Mária polgármester) az alábbi megállapodást köti:

1. **Balassagyarmat Város Önkormányzata, Patvarc Község Önkormányzata és Ipolyszög Község Önkormányzata a körjegyzőségi feladatok ellátására 2006. november hó 1. napjától – határozatlan időre – Balassagyarmat székhellyel **körjegyzőséget hoznak létre és tartanak fenn.****
2. A körjegyzőség **székhelye:** Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 12.
3. A körjegyzőség hivatalos **megnevezése:**
Balassagyarmat Város Polgármesteri Hivatala
2660 Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 12.
4. A körjegyzőség **szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat** Balassagyarmat Város Önkormányzata Képviselő-testületének, Patvarc Község Önkormányzata Képviselő-testületének és Ipolyszög Község Önkormányzata Képviselő-testületének **Szervezeti és Működési Szabályzata**, valamint Balassagyarmat Város Polgármesteri Hivatalának **ügyrendje** tartalmazza.
5. A **körjegyzői feladatokat** a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38. § (3) bekezdése alapján a **városi jegyző látja el** a polgármesteri hivatal bevonásával.
6. A körjegyzőségi feladatok működési és fenntartási költségeihez az alábbiak szerint járulnak hozzá:
 - a) Patvarc Község Önkormányzata a 2006. évi költségvetésében meghatározott mértékben
 - b) Ipolyszög Község Önkormányzata 2006. október 1-től december 31-ig a körjegyzőségi feladatok hozzájárulásáról külön megállapodást köt Balassagyarmat Város Önkormányzatával.
7. 2007. január 1-től fizetendő hozzájárulás mértékét a polgármesterek a költségvetés előkészítése során megtartott előzetes egyeztetésük után, a társult önkormányzatok költségvetésükben biztosítják és annak átutalásáról utólag, minden hónap utolsó napjáig gondoskodnak.
8. A körjegyzőségi feladatok ellátására biztosított támogatás összege nem lehet kevesebb, mint a 2006. évben biztosított támogatás.
Ipolyszög és Patvarc Község Önkormányzatai településükön lévő hivatali épületek fenntartási és egyéb működési költségeit saját költségvetésükből biztosítják.
9. A körjegyzői feladatokat ellátó jegyző tekintetében a munkáltatói jogokat Balassagyarmat Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, az egyéb munkáltatói jogokat Balassagyarmat Város Polgármestere gyakorolja.
10. A jegyző helyettesítését a városi aljegyző, együttes akadályoztatásuk esetén az önkormányzati és szervezési osztályvezető látja el.
11. A polgármesteri hivatal dolgozói tekintetében a munkáltatói jogkört a jegyző gyakorolja. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz Balassagyarmat Város Polgármesterének egyetértése szükséges az általa meghatározott körben.
12. A jegyző – a hivatali apparátus bevonásával – ellátja:
 - a képviselő-testületek kiszolgálását
 - a) döntés előkészítés
 - b) előterjesztések előkészítése
 - c) jegyzőkönyvvezetés
 - d) határozatok nyilvántartása és végrehajtásuk megszervezése, figyelemmel kísérése
 - az önkormányzati bizottságok kiszolgálását

- a polgármesterek munkájának segítését, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek döntésre való előkészítését
- a testületi ülések törvényességének biztosítását
- a hatáskörébe tartozó közigazgatási ügyekben dönt,
- az ipolyszögi és a patvarci cigány kisebbségi önkormányzatok működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

13.A jegyző vagy megbízottja köteles Ipolyszög Község és Patvarc Község Önkormányzata Képviselő-testületi ülésein részt venni.

14.A jegyző vagy az általa megbízott személy minden héten egy alkalommal az alábbiak szerint köteles ügyfélfogadást tartani:

- Ipolyszög községben kedden,
- Patvarc Községben csütörtökön 8-12.00 óráig.

15.A Hivatal dolgozóinak munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét, a kiadmányozás, a helyettesítés, az utalványozás-ellenjegyzés szabályait a Polgármesteri Hivatal Ügyrendje tartalmazza.

16.Amennyiben Patvarc Község és Ipolyszög Község Önkormányzata a körjegyzőségi feladatokat nem Balassagyarmat Város Jegyzője által kívánja ellátni, úgy a körjegyzőségből való kiválásról szóló döntését legalább 6 hónappal korábban kell meghoznia. A kiválás csak a következő naptári év első napjától érvényes.

17.A megállapodó felek kijelentik, hogy a körjegyzőségi feladatok eredményes ellátása érdekében kölcsönösen együttműködnek, szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal a polgármesterek egyeztetnek a körjegyzőség működéséről

Balassagyarmat, 2006. október 31.

Medvác Lajos sk.
polgármester

Bernáth Kornélia sk.
polgármester

Wágnerné Fejes Mária sk.
polgármester

Balassagyarmat Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 199/2006.(X.31.) határozatával Patvarc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 98/2006.(X.31.) határozatával Ipolyszög Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 10/2006.(X.31.) határozatával **jóváhagyta.**

Ellenjegyezte:

Tatár-Kis Sándorné dr. sk.
címzetes főjegyző

Az önkormányzat által ellátott feladatok besorolása**szakágazat és szakfeladat rend szerint**

Szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

360000	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
370000	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
381101	Települési hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
381102	Egyéb nem veszélyes hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
381103	Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
381104	Egyéb nem veszélyes hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
493909	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
421100	Út, autópálya építése
429900	Egyéb m.n.s. építés
¹ 522001	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
² 680001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
² 680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
750000	Állat-egészségügyi ellátás
³	
811000	Építményüzemeltetés
813000	Zöldterület-kezelés
³	
³	
³	
³	
³	
³	
³	
841126	² Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
³	
³	
⁴ 841154	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
⁵ 841163	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
841191	Nemzeti ünnepek programjai
841192	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
841402	Közüvilágítás
841403	Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
⁶ 841901	Önkormányzatok és társulások elszámolásai
841902	Központi költségvetési befizetések
842155	Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai
³	

¹ A szakfeladatszámot módosította az 1/2012.(III.01.) önkormányzati rendelet 2. § (3) b.) pontja. Hatályos 2012. március hó 01. napjától.

² A szakfeladatszámot módosította az 8/2012.(IV.25.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2012. április hó 25. napjától.

A szakfeladatszámot módosította az 8/2012.(IV.25.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2012. április hó 25. napjától.

Módosította az 8/2012.(IV.25.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2012. április hó 25. napjától.

³ Hatályon kívül helyezte az 1/2012.(III.01.) önkormányzati rendelet 2. § (3) a.) bekezdése. Hatálytalan 2012. március hó 01. napjától.

⁴ Beiktatta az 1/2012.(III.01.) önkormányzati rendelet 2. § (3) c.) pontja. Hatályos 2012. március hó 01. napjától.

⁵ Beiktatta az 1/2012.(III.01.) önkormányzati rendelet 2. § (3) c.) pontja. Hatályos 2012. március hó 01. napjától.

⁶ A szakfeladat elnevezését módosította az 1/2012.(III.01.) önkormányzati rendelet 2. § (3) b.) pontja. Hatályos 2012. március hó 01. napjától.

¹ 842521	Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófa-helyzet elhárítás
² 842531	A polgári védelem ágazati feladatai
² 842541	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
851011	Óvodai nevelés, ellátás
851013	³ Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás
852011	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
852021	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
852013	³ Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
⁴ 854314	Szociális ösztöndíjak
856000	Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása
862101	Háziorvosi alapellátás
862301	Fogorvosi alapellátás
⁵ 869042	Ifjúság-egészségügyi gondozás
² 869052	Település-egészségügyi feladatok
882000	Önkormányzati szociális támogatások finanszírozása
⁶ 882111	Aktív korúak ellátása
882112	Időskorúak járadéka
882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882114	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
882115	Ápolási díj alanyi jogon
7	
882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119	Óvodáztatási támogatás
5	
882122	Átmeneti segély
882123	Temetési segély
882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
⁸ 889967	Mozgáskorlátozottak gépjármű-szerzési és átalakítási támogatása
882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882201	Adósságkezelési szolgáltatás
882202	Közigyógyellátás
882203	Köztemetés
⁹ 889108	Gyermekek egyéb napközbeni ellátása
⁷ 889201	Gyermekeket szolgáló szolgáltatás
889921	Szociális étkeztetés
889924	Családsegítés
889942	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
890121	Fizikai és információs akadálymentesítést segítő programok, támogatások
890301	Civil szervezetek működési támogatása
890302	Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
¹⁰ 890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

¹ Beiktatta az 1/2012.(III.01.) önkormányzati rendelet 2. § (3) c.) pontja. Hatályos 2012. március hó 01. napjától.

² Beiktatta az 1/2012.(III.01.) önkormányzati rendelet 2. § (3) c.) pontja. Hatályos 2012. március hó 01. napjától.

³ Módosította az 8/2012.(IV.25.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2012. április hó 25. napjától.

⁴ A szakfeladatszámot módosította az 1/2012.(III.01.) önkormányzati rendelet 2. § (3) b.) pontja. Hatályos 2012. március hó 01. napjától.

⁵ Beiktatta az 1/2012.(III.01.) önkormányzati rendelet 2. § (3) c.) pontja. Hatályos 2012. március hó 01. napjától.

⁶ A szakfeladat elnevezését módosította az 1/2012.(III.01.) önkormányzati rendelet 2. § (3) b.) pontja. Hatályos 2012. március hó 01. napjától.

⁷ Hatályon kívül helyezte az 1/2012.(III.01.) önkormányzati rendelet 2. § (3) a) bekezdése.

⁸ Módosította az 1/2012.(III.01.) önkormányzati rendelet 2. § (3) b. pontja. Hatályos 2012. március hó 01. napjától.

⁹ Beiktatta az 1/2012.(III.01.) önkormányzati rendelet 2. § (3) c.) pontja. Hatályos 2012. március hó 01. napjától.

¹⁰ A szakfeladat elnevezését módosította az 1/2012.(III.01.) önkormányzati rendelet 2. § (3) b.) pontja. Hatályos 2012. március hó 01. napjától.

¹ 890442	<i>Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása</i>
² 890443	<i>Egyéb közfoglalkoztatás</i>
890506	<i>Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása</i>
910123	<i>Könyvtári szolgáltatások</i>
³ 910501	<i>Közművelődési tevékenységek és támogatások</i>
¹ 910502	<i>Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése</i>
931201	<i>Versenysport-tevékenység és támogatása</i>
931202	<i>Utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása</i>
931301	<i>Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása</i>
960301	<i>Hadisírok létesítése, gondozása</i>
960302	<i>Köztemető-fenntartás és működtetés</i>

¹ A szakfeladat elnevezését módosította az 1/2012.(III.01.) önkormányzati rendelet 2. § (3) b.) pontja. Hatályos 2012. március hó 01. napjától.

² A szakfeladat elnevezését módosította az 1/2012.(III.01.) önkormányzati rendelet 2. § (3) b.) pontja. Hatályos 2012. március hó 01. napjától.

³ Beiktatta az 1/2012.(III.01.) önkormányzati rendelet 2. § (3) c.) pontja. Hatályos 2012. március hó 01. napjától.

**A KÉPVISELŐI VAGYONNYILATKOZATOK
NYILVÁNTARTÁSÁNAK ÉS ELLENŐRZÉSÉNEK SZABÁLYAI**

I. Általános rendelkezések

1. A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: **Ötv.**) 33/B. §. alapján a **polgármester**; továbbá a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény (továbbiakban: **Ökjt.**) 10/A. §. alapján az **önkormányzati képviselők** (továbbiakban együttesen: **kötelezettek**) kötelesek vagyonnyilatkozatot tenni, melyhez csatolni kell a velük közös háztartásban élő hozzátartozók vagyonnyilatkozatát is. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség szempontjából hozzátartozónak minősül a házas-, vagy élettárs, valamint gyermek (továbbiakban: **hozzátartozó**).
2. A vagyonnyilatkozatot a polgármesternek **első alkalommal** megválasztásától, a képviselőnek a megbízólevél átvételétől számított 30 napon belül; majd **ezt követően** minden évben január 1-jétől számított 30 napon belül kell tennie az Ökjt. mellékletét képező nyomtatvány kitöltésével.
3. A vagyonnyilatkozatok nyilvántartása és ellenőrzése a R. 43. §. (3) bek. szerint létrehozott „Vagyonnyilatkozatok nyilvántartó és ellenőrző bizottság” (továbbiakban: **bizottság**) feladata.
4. Az önkormányzati választás után először a jegyző, majd ezt követően a bizottság elnöke köteles írásban tájékoztatni a kötelezetteket a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről, ill. határidejéről, valamint elmulasztásának következményeiről.
5. A vagyonnyilatkozat-tételi **kötelezettség elmulasztása** esetén a polgármester vonatkozásában az Ötv. 33/C. §-ában, míg a képviselők vonatkozásában az Ökjt. 10/A. §. (2) bek. rendelkezései az irányadók.
6. A vagyonnyilatkozatok kezelése és az azokkal kapcsolatos adatvédelmi követelmények érvényesítése tekintetében a személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény (továbbiakban: Avtv.) rendelkezései az irányadók.

II. Vagyonnyilatkozat benyújtásának szabályai

7. A **kötelezett vagyonnyilatkozatát** két példányban tölti ki az alábbiak szerint:
 - a) valamennyi oldalát a nyilatkozattevő aláírásával ill. a kitöltés idejének megjelölésével ellátja;
 - b) egy-egy példányt külön-külön borítékban helyez el és a nyitott borítékokat átadja a bizottságnak;
 - c) a bizottság az aláírással és dátummal ellátott vagyonnyilatkozatokat átveszi, az egyikre rávezeti a képviselő nevét, a másik példányt a kötelezettnek visszaadja.
8. A **hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat**:
 - a) két példányban **zárt borítékban** kell átadni a bizottságnak;
 - b) amely az **aláírással** – kiskorú esetében a törvényes képviselő aláírásával – és dátummal ellátott vagyonnyilatkozatokat átveszi;
 - c) egyikre rávezeti a kötelezett nevét valamint „**Hozzártartozói vagyonnyilatkozat**” megjegyzéssel látja el;
 - d) lepecsételi a borítékot, a másik példányt pedig a kötelezettnek visszaadja. A vagyonnyilatkozatok átvételét a bizottság átvételi **elismervénnyel** igazolja.

III. A vagyonyilatkozatok nyilvántartása

9. A nyilatkozattételre kötelezettek vagyonyilatkozattal kapcsolatos összes iratát az egyéb iratoktól elkülönítetten és együttesen kell kezelni, arról **nyilvántartást** kell vezetni az alábbi adattartalommal (**1. sz. melléklet**):
- a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett **neve**;
 - kötelezettség teljesítésének **határideje, teljesítés** időpontja;
 - a **hozzátartozói** vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok;
 - kötelezettség megszűnés ill. nyilatkozat **visszaadásának** időpontja;
10. A kötelezettek vagyonyilatkozatai **nyilvánosak**, bárki számára hozzáférhető. A hozzátartozói vagyonyilatkozatok nem nyilvánosak, abba csak a bizottság tagjai jogosultak betekinteni az ellenőrzés céljából. A bizottság – a jegyző útján – gondoskodik a vagyonyilatkozatok megfelelő tárolásáról és biztosítja a kötelezettek vagyonyilatkozatának nyilvánosságát.
11. A nyilatkozatokba való betekintést a bizottság elnökének címezve kell kezdeményezni, mely tartalmazza a kívánt betekintés időpontját, az érintett kötelezetti vagyonyilatkozat megjelölését és a betekintő nevét. A bizottság elnöke a kezdeményezésre a beérkezéstől számított 8 napon belül tájékoztatja a kezdeményezőt a betekintés helyéről és idejéről.
12. A betekintés alkalmával a bizottság tagja, továbbá a jegyző vagy az általa megbízott köztisztviselő az igénylőnek átadja a kért vagyonyilatkozatot, akik a betekintés során végig jelen vannak. A betekintés jogát gyakorló személy a kötelezetti vagyonyilatkozatokba betekinthet, arról **másolatot nem**, de saját kezű feljegyzéseket készíthet.
13. A **betekintésről a 2. sz. melléklet** szerinti **nyilvántartást** kell vezetni, mely tartalmazza:
- az érintett kötelezett nevét, akinek a vagyonyilatkozatába betekintettek;
 - a betekintő nevét és aláírását
 - betekintés helyét, idejét és módját;
 - jelenlévő bizottsági tag és köztisztviselő nevét, aláírását
14. Ha a kötelezettel közös háztartásban élő hozzátartozó a polgármesteri tisztség ill. képviselői mandátum időtartama alatt **megszünteti a közös háztartásban élest**, a megszűnést ill. megszűnés okának bejelentését követően vagyonyilatkozatát a nyilvántartásból **törölni** és 8 napon belül **vissza kell adni**.
15. A kötelezett és hozzátartozója vagyonyilatkozatát a polgármesteri **tisztség** ill. képviselői **megbízás megszűnését** követően a nyilvántartásból **törölni** és a megszűnést követő 8 napon belül **vissza kell adni**. A vagyonyilatkozatnak nyilvántartásból való **törlését** valamint **visszaadását** a bizottság átadás-átvételi bizonylat kitöltésével igazolja.

IV. A vagyonyilatkozatok ellenőrzése

16. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatokban foglaltak valóságtartalmának vizsgálata, melyet a bizottságnál bárki kezdeményezhet. A bizottság eljárására a képviselő-testületi zárt ülésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
17. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság felhívja a kezdeményezőt a hiánypótlásra. Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
18. Az eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást tartalmaz. Az eljárásra irányuló – új tényállítás

nélküli – ismételt kezdeményezést a bizottság az eljárás lefolytatása ill. érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

- 19. A bizottság elnöke az eljárásról, illetve az ellenőrzési ügy tárgyalásának időpontjáról, helyéről az érintettet 8 nappal előbb köteles értesíteni. Amennyiben az érintett a tárgyaláson megjelenik, a bizottság köteles kérésére meghallgatni, de a bizottság ülésén nem lehet jelen. A kötelezett a meghallgatása során jogi képviselőt is igénybe vehet, meghallgatásáról a bizottság köteles jegyzőkönyvet felvenni.*
- 20. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívására a kötelezett köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell. A bizottság mérlegelési jogkörében jogosult dönteni az azonosító adatok köréről, de csak a vagyonyilatkozat megtételére szolgáló nyomtatványon szereplő adatkörrel kapcsolatosan kérhet azonosító adatokat.*
- 21. Amennyiben a kötelezett úgy nyilatkozik, hogy vagyonyilatkozatát kijavítja, a bizottság dönthet úgy, hogy nem rendeli el a vagyonyilatkozat ellenőrzését.*
- 22. Ha a kötelezett a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, akkor a bizottság lefolytatja az ellenőrzést, melynek során a vizsgálat céljából és időtartamára betekinthesz a kötelezett hozzátartozójának vagyonyilatkozatába és megismerheti a közölt azonosító adatokat. A vizsgálat befejezésekor az érintett hozzátartozói vagyonyilatkozatot ismét zárt borítékba kell helyezni.*
- 23. A bizottság az ellenőrzés kezdeményezésétől ill. a 16. pontban foglalt hiánypótlás teljesítésétől számított 30 napon belül az ellenőrzés eredményéről tájékoztatót készít.*
- 24. Az eljárás eredményéről a bizottság soron következő ülésén tájékoztatja a képviselő-testületet és további intézkedések megtételére javaslatot tehet. A vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés a képviselő-testület át nem ruházható hatásköre.*

V. Vegyes rendelkezések

- 25. Amennyiben a IV. pontban foglalt eljárás a bizottság elnökét vagy tagját érinti, úgy személyét az ügyből ki kell zárni.*
- 26. Fentiekben nem szabályozott egyéb kérdésekben az Avtv., az Ötv. , valamint az Ökj. rendelkezései az irányadók.*

PATVARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐTESTÜLETE

- | | |
|---|------------------|
| 1. BERNÁTH KORNÉLIA polgármester | Mikes K. u. 6. |
| 2. DANCs GYŐZŐ PÁL képviselő | Fazekas M. u. 5. |
| 3. FORGÁCS ÁKOS alpolgármester | Gyarmati u. 69. |
| 4. PSZOTÁNÉ CSERVENÁK EDINA ÉVA képviselő | Gyarmati u. 7. |
| 5. SZANDAI ATTILA képviselő | Tölgyfa u. 8. |

AZ ESKÜ SZÖVEGE

*„Én, (eskütevő neve) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; (a tisztség megnevezése) tisztségemből eredő feladataimat a (megye vagy település vagy kerület) fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.
(Az eskütevő meggyőződése szerint)
Isten engem úgy segítjen!”*

¹ Módosította az 1/2012.(III.01.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdése. Hatályos 2012. március hó 01. napjától.

PATVARC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
VAGYONNYILATKOZATOKAT NYILVÁNTARTÓ
ÉS ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁGA

- | | |
|---------------------------------------|------------------|
| 1. PSZOTÁNE CSERVENÁK EDINA ÉVA elnök | Gyarmati u. 7. |
| 2. DANCS GYŐZŐ PÁL elnökhelyettes | Fazekas M. u. 5. |
| 3. SZANDAI ATTILA tag | Tölgyfa u. 8. |